



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023

№ 610

**Об утверждении Порядка осуществления концедентом контроля за
соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

В целях надлежащего осуществления концедентом – Лежневским муниципальным районом Ивановской области, от имени которого действует Администрация Лежневского муниципального района Ивановской области, контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности Лежневского муниципального района Ивановской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Администрация Лежневского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, утвердив ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Лежневского муниципального района» и разместить на официальном сайте Лежневского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Лежневского
муниципального района**



А.Ю. Ильичев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Лежневского муниципального района
Ивановской области
от 03.08.2023 № 610

СОСТАВ
комиссии по осуществлению контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

- Цыкин Р.Б. - заместитель Главы Администрации Лежневского района, председатель комиссии
- Сазонова А.Н. - Первый заместитель Главы Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области, заместитель председателя комиссии
- Козлова Л.С. - Главный специалист МКУ ЖКХ и ДХ Лежневского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию)
- Члены комиссии:
- Шатова Н.В. - Начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и архитектуре Администрации Лежневского муниципального района
- Парфёнова Е.Н. - Директор МКУ «УЖКХ и ДХ» Лежневского муниципального района
- Белов С.В. - Начальник отдела правового обеспечения и межмуниципального сотрудничества Администрации Лежневского муниципального района
- Цешковский Ю.А. - Специалист МКУ «УЖКХ и ДХ» Лежневского муниципального района (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Лежневского муниципального района
Ивановской области
от 03.08.2023 № 610

**Порядок
осуществления концедентом контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.

1.2. Цель разработки настоящего Порядка - обеспечение надлежащего осуществления концедентом – Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - концедент) и уполномоченными ей органами и юридическими лицами контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности Лежневского муниципального района Ивановской области.

**2. Осуществление концедентом контроля за соблюдением
концессионером условий концессионного соглашения**

2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Лежневского муниципального района Ивановской области, положениями концессионного соглашения.

2.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-

экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, а также результатов соблюдения условий концессионного соглашения по окончании сроков исполнения каждого этапа, установленного в соответствии с пунктом 6.6 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается настоящим Порядком и концессионным соглашением. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, определены главой 3 настоящего Порядка.

2.4. Концедент имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2.5. Концедент не вправе:

- вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
- разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию

3.1. Контроль осуществляется Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области в лице её представителей, уполномоченных на осуществление контроля в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления (далее - Комиссия).

Контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий в форме выездных проверок, сроки, порядок и условия проведения которых устанавливаются Постановлением Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области с учетом положений настоящего Порядка, а также в форме проверки документов и информации, направляемых концессионером в Комиссию в соответствии с условиями соглашения.

3.2. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения контрольного мероприятия Комиссия направляет концессионеру уведомление о проведении контрольного мероприятия. Концессионер считается проинформированным о проведении контрольного мероприятия

надлежащим образом в случае, если уведомление о проведении контрольного мероприятия было направлено ему электронной почтой по адресу, указанному в соглашении.

3.3. В случае отсутствия в соглашении сведений об адресе электронной почты концессионера и (или) возможности у Комиссии направить контролируемому лицу уведомление о проведении контрольного мероприятия в электронном виде такое уведомление направляется ему на бумажном носителе по почте заказным письмом.

3.4. Уведомление о проведении контрольного мероприятия должно содержать:

- а) фамилии, имена, отчества (при наличии) и полные наименования должностей представителей;
- б) место проведения контрольного мероприятия;
- в) объект и предмет контроля;
- г) период проведения контрольного мероприятия (количество дней);
- д) срок проведения контрольного мероприятия (даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия);
- е) список документов, которые контролируемое лицо обязано представить к дате начала проведения контрольного мероприятия по месту его проведения.

3.5. Период проведения контрольного мероприятия составляет не более 5 рабочих дней. В случае необходимости период проведения контрольного мероприятия может быть однократно увеличен представителями не более чем на 5 рабочих дней.

3.6. При проведении контрольных мероприятий Комиссия обязана:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемого лица;
- б) не препятствовать присутствию контролируемого лица, его представителей при проведении контрольных мероприятий;
- в) соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий;
- г) обеспечить сохранность и возврат концессионеру полученных от него подлинников документов;
- д) соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну концессионера, и сведений, ставших известными представителям в ходе контрольных мероприятий;
- е) организовывать и проводить контрольные мероприятия, не вмешиваясь в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
- ж) ознакомить контролируемое лицо с актом о результатах контроля;
- з) не требовать от концессионера документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением.

3.7. Комиссия вправе:

- а) самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении контрольных мероприятий;

б) фиксировать факты противодействия проведению контрольных мероприятий, в том числе факты представления концессионером недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного представления и другие факты;

в) осуществлять беспрепятственный доступ на объект соглашения, к результатам выполнения этапов исполнения условий соглашения, к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением;

г) осуществлять осмотр объекта соглашения, в том числе создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимого имущества (при необходимости с проведением фото- и видеосъемки), с целью получения объективной картины состояния исполнения концессионером условий соглашения.

3.8. Концессионер при проведении контрольных мероприятий обязан обеспечить Комиссии беспрепятственный доступ в соответствии с требованиями законодательства на объект соглашения, к результатам выполнения этапов исполнения условий соглашения, к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, в том числе представить представителям документы по списку, указанному в уведомлении о проведении контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом "е" пункта 3.4. настоящих Правил.

3.9. Концессионер при проведении контрольных мероприятий вправе:

а) присутствовать при проведении контрольных мероприятий;

б) получать от Комиссии информацию, которая относится к проводимым контрольным мероприятиям и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением;

в) давать комментарии и объяснения;

г) знакомиться с актом о результатах контроля и давать по нему мотивированные возражения (в случае необходимости) в письменной форме с приложением соответствующих документов;

д) обжаловать действия представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений

4.1. Результаты контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля оформляются в течение 5 рабочих дней с даты окончания его проведения актом о результатах контроля, который включает в себя:

а) вводную часть, содержащую:

дату, время и место составления акта о результатах контроля;

наименование органа местного самоуправления и (или) юридического лица, уполномоченного на осуществление контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности представителей;

наименование контролируемого лица;

срок и место проведения контрольного мероприятия;
период проведения контрольного мероприятия;
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемого лица (руководителя или иного лица, уполномоченного контролируемым лицом) с актом о результатах контроля;

подписи представителей;

б) основную часть, содержащую:

описание результатов осмотра объектов соглашения (при необходимости с приложением фото- и видеосъемки в случае проведения такого осмотра);

информацию о нарушении концессионером условий соглашения в части требований к результатам выполнения этапов исполнения условий соглашения (при выявлении фактов нарушения концессионером таких условий соглашения);

в) резолютивную часть, содержащую изложение фактических результатов проведения контрольного мероприятия, а в случае выявления фактов нарушения контролируемым лицом условий соглашения в части требований к результатам выполнения этапов исполнения условий соглашения, обязательств концедента - ссылку на документы, подтверждающие отраженную в акте о результатах контроля информацию о нарушении контролируемым лицом таких условий соглашения.

4.2. К акту о результатах контроля прилагаются справки, объяснения, иные документы или их копии, имеющие отношение к проводимому контрольному мероприятию, в том числе подтверждающие факты нарушения контролируемым лицом условий соглашения в части требований к результатам выполнения этапов исполнения условий соглашения, обязательств концедента в случаях их выявления.

4.3. Акты о результатах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Акт о результатах контроля подписывается всеми членами комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

4.5. Акт о результатах контроля составляется в двух экземплярах и вручается Концессионеру под роспись в течение 10 рабочих дней с даты составления такого акта, при этом один экземпляр такого акта остается у концедента.

4.6. Если вручение акта о результатах контроля контролируемому лицу под роспись невозможно, такой акт направляется контролируемому лицу по почте заказным письмом.

4.7. В случае если в результате проведения контрольного мероприятия выявлен факт нарушения концессионером условий соглашения концедент направляет концессионеру в течение 10 рабочих дней с даты составления акта о результатах контроля, требование об устранении выявленных нарушений.

4.8. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» апреля 2024 г.

№ 196

О внесении изменений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 03.08.2023г. № 610 «Об утверждении Порядка осуществления концедентом контроля за соблюдением условий концессионного соглашения»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями:

1. Внести в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области № 610 от 03.08.2023г. «Об утверждении Порядка осуществления концедентом контроля за соблюдением условий концессионного соглашения» (в действующей редакции) следующие изменения:

- в Приложении 1 к постановлению Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 03.08.2023 № 610 слова «директор МКУ «УЖКХ и ДХ» Лежневского муниципального района Парфёнова Е.Н» заменить словами «Врио директора МКУ «УЖК и ДХ Лежневского муниципального района Морозова Е.Н.»

**И.о. Главы Лежневского
муниципального района**



А.Н. Сазонова