

**Положение  
о Контрольно-счетной комиссии Лежневского городского поселения Лежневского  
муниципального района Ивановской области**

Настоящее Положение "О контрольно-счетной комиссии Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области" (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольного органа Лежневского городского поселения в целях контроля за исполнением бюджета Лежневского городского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Лежневского городского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Статус контрольно-счетной комиссии Лежневского городского поселения**

1.1. Контрольно-счетная комиссия (далее – КСК) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом Лежневского городского поселения и подотчетным ему.

1.2. Правовое регулирование организации и деятельности КСК основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативно-правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности КСК осуществляется также законами Ивановской области.

1.3. КСК обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. КСК не обладает правами юридического лица.

1.5. КСК имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Лежневского городского поселения.

1.6. Совет Лежневского городского поселения вправе заключить соглашение с Советом Лежневского муниципального района о передаче полномочий КСК поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля на уровень КСК муниципального района.

**2. Цели деятельности КСК**

Основной целью деятельности КСК является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

**3. Принципы деятельности КСК**

Основными принципами деятельности КСК являются: законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

**Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КСК**

**4. Состав КСК**

4.1. КСК состоит из председателя и двух членов КСК. Председатель и члены КСК являются должностными лицами КСК.

4.2. Председателем и членами КСК являются депутаты Совета Лежневского городского поселения.

### **5. Назначение на должность Председателя**

5.1. Председатель КСК назначается на должность Советом Лежневского городского поселения.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК вносятся в Совет Лежневского городского поселения:

- 1) Главой Лежневского городского поселения, председателем Совета Лежневского городского поселения;
- 2) Депутатами Совета Лежневского городского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Лежневского городского поселения;

### **6. Председатель КСК**

6.1. На должность председателя КСК назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель КСК осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Лежневского городского поселения и настоящим Положением.

6.4. Председатель КСК представляет КСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

6.5. Председатель КСК издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности КСК, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, подписывает акты проверок, проведенных КСК.

6.6. Председатель КСК направляет Совету Лежневского городского поселения ежеквартальные отчеты о работе органа.

6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

### **7. Полномочия КСК**

7.1. КСК осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Лежневского городского поселения;
- экспертиза проектов бюджета Лежневского городского поселения;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Лежневского городского поселения;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Лежневского городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Лежневского городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми

результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Лежневскому городскому поселению;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Лежневского городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Лежневского городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Лежневского городского поселения, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в Лежневском городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Лежневского городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Лежневского городского поселения и Главе Лежневского городского поселения;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Лежневского городского поселения и нормативными правовыми актами Совета Лежневского городского поселения.

7.2. КСК осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Лежневского городского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Лежневского городского поселения;

- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Лежневского городского поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Лежневского городского поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет бюджета Лежневского городского поселения.

## **8. Организация и планирование деятельности КСК**

8.1. КСК осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности КСК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Лежневского городского поселения, предложений и запросов Главы Лежневского городского поселения. Поручения Совета Лежневского городского поселения, предложения и запросы Главы Лежневского городского поселения на следующий за отчетным год направляются в КСК до 10 декабря текущего года и подлежат обязательному включению в годовой план. В течение года возможны дополнительные корректировки плана, вызванные острой необходимостью.

## **9. Сфера действия контрольных полномочий КСК**

9.1. Контрольные полномочия КСК распространяются на все органы местного самоуправления Лежневского городского поселения и их структурные подразделения, предприятия и учреждения Лежневского городского поселения, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Лежневского городского поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Лежневского городского поселения;

- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Лежневского городского поселения.

9.2. На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия КСК распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета Лежневского городского поселения, муниципальной собственности.

9.3. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся КСК периодически в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

9.4. При проведении контрольных мероприятий члены КСК не должны вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов.

## **10. Представление информации по запросам КСК**

10.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам КСК требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности КСК. Указанные запросы КСК подписываются Председателем. Оригиналы документов передаются по описи.

10.2. КСК не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

10.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию КСК, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

## **11. Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального контроля**

11.1. КСК при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего, государственного и муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСК:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Лежневского городского поселения - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной Палатой Ивановской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСК не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

## **12. Представления и предписания КСК**

12.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий КСК вправе направить в Совет Лежневского городского поселения и Администрацию Лежневского городского поселения, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Лежневского городского поселения или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Представление КСК должно быть рассмотрено, о принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации КСК уведомляется в письменной форме не позднее чем в месячный срок со дня получения представления.

12.3. В случае выявления КСК при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Лежневского городского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие

материалы контрольных мероприятий передаются КСК в правоохранительные органы незамедлительно.

12.4. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Лежневскому городскому поселению и требующих безотлагательного пресечения либо предупреждения, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КСК имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

12.5. Предписание КСК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем КСК. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

### **13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСК**

13.1. Должностные лица КСК при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица КСК в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящей статьи, должны незамедлительно уведомить об этом председателя соответствующей КСК. Порядок и форма уведомления определяются в соответствии с законом Ивановской области.

13.3. Должностные лица КСК не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Должностные лица КСК обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСК.

13.5. Должностные лица КСК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.6. Председатель КСК вправе участвовать на заседаниях Совета Лежневского городского поселения и на заседаниях иных органов местного самоуправления.

#### **14. Средства на содержание КСК**

14.1. КСК не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на не постоянной и бесплатной основе.

14.2. Финансирование деятельности КСК при необходимости может осуществляться за счет средств бюджета Лежневского городского поселения, смета расходов тогда утверждается Советом Лежневского городского поселения.

#### **15. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК**

15.1. КСК в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Лежневского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в периодическом печатном издании "Информационный бюллетень органов местного самоуправления Лежневского городского поселения" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

15.2. КСК ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Лежневского городского поселения. Указанные отчеты КСК публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Лежневского городского поселения.

15.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Совета Лежневского городского поселения и регламентом КСК, утверждаемым председателем КСК.