

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**Лежневский муниципальный район**

**Совет Лежневского городского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 марта 2010 г. № 28

Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Лежневского городского поселения (в редакции решения Совета Лежневского городского поселения от 29.10.2015 № 9, от 24.03.2016 № 17, от 29.06.2017 № 30)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и Уставом Лежневского городского поселения, Совет Лежневского городского поселения

решил:

Утвердить Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Лежневского городского поселения (прилагается).

1. Решение Совета Лежневского городского поселения от 23.05.2007 №44 «Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Лежневского городского поселения» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Лежневского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Лежневского

городского поселения О.А.Астраханцева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к решению Совета  Лежневского городского поселения  от 10 марта 2010 г. № 28  (в редакции решений от 29.10.2015 № 9, от 24.03.2016 № 17, от 29.06.2017 № 30) |

**ПОРЯДОК**

ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения эффективного использования и организации контроля за сохранностью муниципальной собственности Лежневского городского поселения в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-,ФЗ от 21.12.2001 г. (в действующей редакции), «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. (в действующей редакции), «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. (в действующей редакции), Законом Ивановской области «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ивановской области» № 41-ОЗ от 30.04.2003 (в действующей редакции), Уставом Лежневского городского поселения, Уставом Лежневского муниципального района, постановленем Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 30.09.2015г. №366 «Об исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Лежневского городского поселения Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области».

Настоящий Порядок регламентирует особенности правового, экономического и организационного порядка в части управления и распоряжения имуществом Лежневского городского поселения.

**Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Муниципальная собственность поселения**

**1.1.** Муниципальной собственностью Лежневского городского поселения является имущество, принадлежащее на праве собственности Лежневскому городскому поселению.

**1.2.** Имущество, находящееся в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии действующим законодательством. Средства бюджета городского поселения и иное муниципальное имущество Лежневского городского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Лежневского городского поселения.

**1.3.** Отнесение имущества к собственности Лежневского городского поселения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком**

**2.1.** Сфера действия настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные:

а) с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности Лежневского городского поселения;

б) с владением, пользованием и распоряжением имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями поселения, находящимися в собственности Лежневского городского поселения акциями, долями хозяйственных обществ и иным имуществом, составляющим муниципальную казну поселения (за исключением средств бюджета городского поселения);

в) с принятием и (или) приобретением имущества в муниципальную собственность Лежневского городского поселения;

г) с передачей имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в областную собственность и собственность Российской Федерации.

**2.2.** Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;

б) проведение приватизации объектов муниципальной собственности Лежневского городского поселения;

в) распоряжение средствами бюджета городского поселения;

г) управление жилищным фондом.

**Статья 3. Состав собственности Лежневского городского поселения**

**3.1.** Собственностью Лежневского городского поселения является имущество, принадлежащее Лежневскому городскому поселению на праве собственности после разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность, а также иное имущество, приобретенное в собственность Лежневского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.** В состав собственности Лежневского городского поселения входят:

- средства местного бюджета;

- муниципальные внебюджетные фонды;

- муниципальные финансово-кредитные организации;

- земельные участки, пруды и обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество органов местного самоуправления (движимое и недвижимое);

- муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;

- муниципальные предприятия и учреждения и имущество, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ, продукты интеллектуального и творческого труда;

- культурные и исторические ценности местного значения и другое движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности поселения;

- в собственности Лежневского городского поселения может находиться имущество, находящееся за пределами Лежневского городского поселения;

- инженерные сооружения, дороги с соответствующей инфраструктурой;

- иное имущество, приобретенное Лежневским городским поселением в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 4. Приобретение и регистрация права собственности на имущество и объекты муниципальной собственности**

**4.1.** Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Лежневского городского поселения, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

**4.2.** При государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество муниципальной казны Лежневского городского поселения и сделок с ним от имени Лежневского городского поселения выступает администрация Лежневского муниципального района.

**4.3.** Заявление о государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Лежневского городского поселения, подается лицом, в пользу которого устанавливается такое ограничение (обременение), если иное не предусмотрено федеральным законом.

**4.4.** Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:

а) права собственности Лежневского городского поселения на недвижимое имущество - администрация Лежневского муниципального района за счет средств местного бюджета;

б) права хозяйственного ведения и оперативного управления - правообладатели за счет средств предприятий и учреждений;

в) права аренды муниципальных нежилых помещений (зданий) - арендаторы за свой счет;

г) иное ограничение (обременение) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (ипотека, залог, сервитут и др.) - приобретающее указанные права лицо за свой счет;

д)отчуждение права собственности Лежневского городского поселения - приобретающее право собственности лицо за свой счет под контролем администрации.

**4.5.** От имени и в интересах Лежневского городского поселения при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, а также при государственной регистрации сделок с указанным имуществом выступает администрация Лежневского муниципального района в рамках ее компетенции в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Лежневского городского поселения.

**4.6.** Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации права собственности Лежневского городского поселения на недвижимое имущество является администрация Лежневского муниципального района.

**Статья 5. Муниципальная собственность как объект вещного права и предмет обязательств**

**5.1.** Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

**5.2.** Собственник имущества - Лежневское городское поселение - отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом, кроме имущества, которое в соответствии с законами Российской Федерации может находиться только в муниципальной собственности.

**5.3.** По решению Совета городского поселения в соответствии с данным Порядком правами пользования муниципальной собственностью могут быть наделены любые физические и юридические лица, которые осуществляют свои права в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договорами об использовании муниципальной собственности.

**5.4.** В случае нарушения порядка использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, оно по решению главы поселения может быть изъято у муниципального унитарного предприятия или учреждения. Порядок изъятия имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, устанавливается решением Совета Лежневского городского поселения в каждом случае в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Формы реализации прав собственника в отношении имущества Лежневского городского поселения**

**6.1.** Права собственника в отношении имущества Лежневского городского поселения реализуются в следующих формах:

- разработки и исполнения программы приватизации муниципального имущества;

- продажи;

- безвозмездной передачи, за исключением случаев приватизации, мены;

- закрепления или передачи по договору при создании унитарного предприятия или учреждения;

- аренды;

- передачи в залог и доверительное управление;

- ликвидации или реорганизации юридического лица;

- проведения процедур несостоятельности (банкротства);

- приобретения за счет средств местного бюджета имущества (в том числе акций, долей, паев) в муниципальную собственность Лежневского городского поселения;

-контрольно-ревизионных функций, связанных с анализом эффективности использования имущества, принадлежащего Лежневскому городскому поселению, в том числе контроля за деятельностью инвестиционных фондов, других участников фондового рынка, а также защиты прав акционеров;

- другие формы, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью**

**7.1.** Управление муниципальной собственностью от имени муниципального образования осуществляет администрация Лежневского муниципального района, в порядке, установленном Советом Лежневского городского поселения.

**7.2.** Полномочия органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе продажи, сдачи в аренду, создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, порядок внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ, порядок передачи имущества некоммерческим организациям устанавливаются Уставом Лежневского городского поселения, настоящим Порядком и иными правовыми актами органов местного самоуправления Лежневского городского поселения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом Лежневского муниципального района.

**7.3.** К компетенции Совета Лежневского городского поселения относится:

а) утверждение Порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

б) осуществление контроля за деятельностью администрации по управлению и распоряжению муниципальной собственностью;

в) принятие решений:

- об утверждении плана приватизации муниципального имущества;

- о приобретении имущества в собственность Лежневского городского поселения за счет средств местного бюджета, если для приобретения этого имущества потребуются дополнительные расходы;

- о передаче муниципального имущества в собственность Ивановской области и Российской Федерации;

- о принятии и (или) приобретении имущества в собственность Лежневского городского поселения безвозмездно, а также за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта РФ в соответствии с целевыми программами;

- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

**7.4.** Исключен Решением Совета Лежневского городского поселения от 24.03.2016г. №17.

**Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПЕРЕДАННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

**Статья 8. Учреждение и ликвидация муниципальных унитарных предприятий**

**8.1.** Муниципальные унитарные предприятия создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Совета Лежневского городского поселения на основании представления Главы Лежневского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Порядком, иными правовыми актами, принятыми Советом Лежневского городского поселения.

**8.2.** Правовое положение, порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, права и обязанности собственника их имущества определяются Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

**8.3**. Муниципальное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение об учреждении унитарного предприятия должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

**8.4.** Перечень имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, устанавливается постановлением администрации Лежневского муниципального района.

**8.5.** Функции учредителя предприятия от имени Лежневского городского поселения осуществляет администрация Лежневского муниципального района.

**8.6.** Учредительным документом предприятия является его устав, утвержденный Администрацией Лежневского муниципального района, зарегистрированный в установленном действующим законодательством порядке.

**Статья 9. Имущество муниципальных унитарных предприятий**

**9.1.** Имущество муниципальных унитарных предприятий является собственностью Лежневского городского поселения и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

**9.2.** Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет средств, выделяемых целевым назначением из бюджета Лежневского городского поселения, имущества, передаваемого из местной казны, прибыли от собственной хозяйственной деятельности и иных источников в соответствии с законодательством и уставом предприятия.

**9.3.** Предприятие владеет, пользуется и распоряжается переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством.

**9.4.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение и являются муниципальной собственностью Лежневского городского поселения.

**Статья 10. Финансирование деятельности муниципального унитарного предприятия**

**10.1.** Источниками финансирования деятельности муниципальных унитарных предприятий являются:

- прибыль от реализации товаров, работ, услуг;

- выделяемые целевым назначением средства из бюджета городского поселения. Решение о выделении предприятию средств из местного бюджета осуществляется по решению Совета Лежневского городского поселения. Указанные средства на финансирование муниципальных предприятий предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой. Неиспользованные по истечении года бюджетные ассигнования подлежат возврату в бюджет поселения;

- заемные денежные средства коммерческих банков, предприятий (коммерческое кредитование) в соответствии с действующим законодательством.

**10.2.** Ежеквартально муниципальное унитарное предприятие представляет администрации Лежневского муниципального района отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

**10.3.** Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

**10.4.** Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые устанавливаются постановлением Администрации Лежневского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 11. Проведение процедур несостоятельности (банкротства)**

**11.1.** В целях реализации государственной политики по делам о несостоятельности (банкротстве) предприятий администрация Лежневского муниципального района наделяется правом представлять от имени Лежневского городского поселения интересы собственника при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных предприятий, находящихся в собственности Лежневского городского поселения, а также предприятий и организаций, в капитале которых имеется доля собственности Лежневского городского поселения.

**11.2.** В рамках предоставленного права по делам о несостоятельности (банкротстве) финансовый отдел Администрации Лежневского муниципального района рассматривает финансовое состояние предприятий и принимает решения о неплатежеспособности и неудовлетворительной структуре баланса.

**11.3.** В рамках предоставленного права по делам о несостоятельности (банкротстве) администрация осуществляет следующие функции:

1) принятие обязательного для предприятия-должника решения о внесении таким предприятием в арбитражный суд заявления о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве);

2) внесение в арбитражный суд ходатайства о проведении внешнего управления имуществом предприятия-должника, о проведении его санации;

3) представление в арбитражный суд заключения по плану проведения внешнего управления имуществом должника;

4) утверждение решения о добровольной ликвидации предприятия-должника.

**11.4.** Администрация Лежневского муниципального района выступает от имени Лежневского городского поселения в качестве кредитора при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) предприятий вне зависимости от формы собственности в случае неисполнения предприятиями обязательств по платежам в бюджет.

**11.5.** Администрация Лежневского муниципального района принимает участие в подборе лиц для назначения арбитражными и конкурсными управляющими.

**11.6.** Предприятия, должностные лица обязаны по запросу администрации Лежневского муниципального района представлять документы и иную информацию, необходимую для осуществления функций по делам о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

**11.7.** При продаже муниципальных предприятий-должников администрация руководствуется Федеральным законом от 26 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).

**11.8.** Средства от продажи предприятий-должников, находящихся в собственности Лежневского городского поселения, распределяются в соответствии с действующим законодательством.

**Глава III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12. Муниципальное учреждение**

**12.1.** Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

**12.2**. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

**12.3**. Муниципальное учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных актов Лежневского городского поселения и учредительных документов (положения или устава).

**12.4.** Финансирование муниципальных учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета.

**12.5.** Муниципальным учреждениям, за исключением тех, которые выполняют управленческие функции, в соответствии с учредительными документами может быть предоставлено право осуществлять коммерческую деятельность, если она служит достижению целей, ради которых учреждения созданы, и соответствует этим целям.

**12.6.** Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у учреждения без его согласия.

**12.7.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

**12.8**. Передача имущества учреждения в аренду или безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам осуществляется администрацией Лежневского муниципального района по согласованию с учреждением, если иное не установлено законом.

**Статья 13. Создание, ликвидация и реорганизация муниципального учреждения**

**13.1.** Муниципальное учреждение - организация, созданная по решению Совета Лежневского городского поселения для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично за счет средств местного бюджета (далее именуется учреждение).

**13.2.** Муниципальное учреждение создается, ликвидируется и реорганизуется решением Совета Лежневского городского поселения по представлению Администрации Лежневского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

**13.3.** Учредителем от имени Совета Лежневского городского поселения является администрация Лежневского муниципального района. Учредительные документы учреждения (устав или положение) утверждаются Администрацией Лежневского муниципального района по согласованию с Советом Лежневского городского поселения.

**Статья 14. Управление учреждением**

**14.1.** Руководитель учреждения назначается на должность распоряжением Администрации Лежневского муниципального района.

**14.2.** Трудовой договор с руководителем учреждения заключается Администрацией Лежневского муниципального района.

**14.3.** Руководитель несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 15. Контроль за сохранностью и использованием имущества учреждения**

**15.1.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

**15.2.** Администрация Лежневского муниципального района вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

**Глава IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АКЦИЯМИ,**

**ДОЛЯМИ ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ**

**АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ И КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**С МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧАСТИЕМ**

**Статья 16. Учреждение и ликвидация акционерных обществ с муниципальным участием**

**16.1**. Акционерные общества с муниципальным участием учреждаются и ликвидируются в соответствии с правилами, установленными для акционерных обществ Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об акционерных обществах», «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными законодательными актами Российской Федерации.

**Статья 17. Права администрации Лежневского муниципального района в управлении акционерными обществами и коммерческими организациями с муниципальным участием**

**17.1.** Правом распоряжения принадлежащими поселению долями участия (паями и акциями) предприятий, относящихся к собственности Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района, обладает администрация Лежневского муниципального района в пределах своей компетенции.

**17.2**. Администрация Лежневского муниципального района по согласованию с Главой поселения определяет формы и методы воздействия на хозяйствующие субъекты через акции (доли, паи), принадлежащие Лежневскому городскому поселению, в соответствии с действующим законодательством.

**17.3.** Пакеты акций (в том числе контрольный пакет акций либо все акции) акционерных обществ, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечивают администрации право участия в органах управления акционерных обществ. Представителем Лежневского городского поселения в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Лежневского городского поселения, является администрация Лежневского муниципального района, порядок назначения которого регламентируется действующим законодательством.

**17.4.** Решение о назначении представителей Лежневского городского поселения в органы управления акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Лежневского городского поселения, принимает Совет Лежневского городского поселения. Представители Лежневского городского поселения обязаны в порядке, устанавливаемом главой Лежневского городского поселения, согласовывать с Администрацией Лежневского муниципального района проекты решений органов управления акционерных обществ, которые они будут вносить и поддерживать, либо свое будущее голосование по проектам решений, предложенным другими членами органов управления обществ.

**17.5.** Нарушения представителями Лежневского городского поселения в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Лежневского городского поселения, установленного порядка согласования проектов решений и голосования по проектам решений, а также в случае совершения действий в нарушение результатов согласования и решений администрации Лежневского городского поселения влекут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**17.6.** Представители Лежневского городского поселения в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Лежневского городского поселения, представляют не реже двух раз в год в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчеты о деятельности соответствующих акционерных обществ.

**Статья 18. Ценные бумаги и долгосрочные инвестиции**

**18.1.** Функции управления ценными бумагами, находящимися в собственности Лежневского городского поселения, осуществляет администрация Лежневского муниципального района.

**18.2.** Формами управления ценными бумагами могут быть:

- непосредственное участие в управлении акционерного общества через представителей в совете директоров;

- продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- передача в доверительное управление;

- продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

**18.3.** Администрация Лежневского муниципального района может передавать свои права и обязанности по вопросу управления долями участия (паи, акции) акционерных обществ (товариществ) муниципальным унитарным предприятиям.

**18.4.** Администрация Лежневского муниципального района может приобретать доли участия (паи, акции) в капитале акционерных обществ (товариществ), развитие которых определяется задачами необходимости структурной перестройки имущественного комплекса Лежневского городского поселения, защиты природной среды.

**Глава V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ**

**ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 19. Муниципальная казна Лежневского городского поселения**

**19.1.** В состав казны Лежневского городского поселения входит недвижимое и движимое имущество, в том числе средства местного бюджета, находящееся в собственности Лежневского городского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

**19.2**. Муниципальная казна Лежневского городского поселения формируется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

- переданного в установленном порядке из федеральной или муниципальной собственности;

- переданного безвозмездно в собственность Лежневского городского поселения юридическими и физическими лицами;

- на законных основаниях изъятого у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- поступившего в собственность Лежневского городского поселения по другим законным основаниям.

**Статья 20. Совершение сделок и иные способы распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну Лежневского городского поселения**

**20.1.** Лежневское городское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну поселения.

**20.2.** Отчуждение имущества, составляющего муниципальную казну, в собственность граждан и юридических лиц осуществляется от имени Лежневского городского поселения Администрацией Лежневского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

**20.3.** Передача имущества, относящегося к муниципальной казне, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, выполняющим социально значимые для поселения функции, в аренду, доверительное управление, в залог, а также закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, производится Администрацией Лежневского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением и постановлением Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области.

**Глава VII. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 21. Аренда муниципального имущества**

**21.1.** Аренда допускается во всех сферах экономики Лежневского городского поселения и может применяться в отношении муниципального имущества.

**21.2.** В аренду могут быть переданы предприятия, структурные единицы предприятий, производства, цеха, иные подразделения предприятий как единые имущественные комплексы производственных фондов и других ценностей, отдельные здания, помещения, включая нежилые помещения в жилых домах и встроенно-пристроенные помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности.

**21.3.** Право сдачи в аренду недвижимого муниципального имущества Лежневского городского поселения и движимого принадлежит:

- Администрации Лежневского муниципального района;

-с согласия администрации Лежневского муниципального района - унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения.

**21.4.** Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица Российской Федерации, предприятия с иностранными инвестициями, международные объединения и организации с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические и физические лица.

**21.5.** Основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду муниципального имущества, является договор аренды, заключенный на началах добровольности и равноправия сторон. Договор аренды, заключенный без согласия Администрации Лежневского муниципального района, в случаях, когда такое согласование предусмотрено действующим законодательством, является недействительным.

**21.6.** Порядок предоставления в аренду и заключения договоров аренды муниципального имущества определяется Администрацией Лежневского муниципального района.

**21.7.** Принятие решения об установлении методики расчета и размера базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, являющимися муниципальной собственностью, относится к компетенции Совета Лежневского городского поселения.

**21.8.** Размер арендной платы устанавливается согласно методики расчета и размера базовой ставки, утвержденной решением Совета Лежневского городского поселения.

**21.9**. Арендная плата от сдачи в аренду объектов недвижимости и иного муниципального имущества перечисляется в бюджет поселения.

**21.10.** Администрация обеспечивает своевременное и качественное ведение документов по аренде, контроль сроков и размеров поступления арендной платы, учет муниципального имущества, переданного в аренду, контроль за выполнением договорных обязательств, в том числе за использованием имущества по назначению, организацию претензионной работы по договору аренды.

**21.11.** Арендатор, принимающий муниципальное имущество Лежневского городского поселения в срочное возмездное владение и пользование, заключивший договор аренды, обеспечивает страховой защитой и пожарной безопасностью арендуемое имущество.

**21.12.**Аренда объектов, для которых установлен особый режим пользования, производится с учетом особенностей, предусмотренных для данных объектов действующим законодательством.

**Глава VIII. ЗАЛОГ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Статья 22. Общие положения о залоге имущества, находящегося в собственности Лежневского городского поселения**

**22.1**. Залог является способом обеспечения обязательств, в соответствии с которым залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.

**22.2.** Постановления о передаче в залог имущества, находящегося в муниципальной казне, принимается Администрацией Лежневского муниципального района с согласия Совета Лежневского городского поселения

**22.3.** Передача в залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возможна в качестве обеспечения обязательств Лежневского городского поселения.

**Статья 23. Общие положения о доверительном управлении**

**23.1.** Совет Лежневского городского поселения вправе принять решение о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в доверительное управление физическим и юридическим лицам.

Договор доверительного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, заключается администрацией Лежневского муниципального района от имени собственника.

**23.2.** Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

**23.3.** Доверительным управляющим может быть только коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель, за исключением унитарного предприятия.

**23.4.** Выгодоприобретателем является бюджет городского поселения.

**Глава IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ, В СОБСТВЕННОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИЛИ СОБСТВЕННОСТЬ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 24. Порядок передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в собственность Российской Федерации или собственность Ивановской области**

**24.1**. Для передачи имущества, относящегося к муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в собственность Российской Федерации или областную собственность администрация Лежневского муниципального района разрабатывает проект решения Совета Лежневского городского поселения, содержащий перечень объектов (имущества) и условия такой передачи, и представляет его Главе Лежневского городского поселения для последующего внесения на рассмотрение Совета Лежневского городского поселения.

**24.2.** Для передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в областную собственность к проекту решения Совета Лежневского городского поселения дополнительно прилагается решение органа государственной власти Ивановской области о согласии принять объекты (имущество), предлагаемые к передаче в областную собственность.

**24.3.** В случае передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в областную собственность или собственность Российской Федерации на возмездной основе к проекту решения прилагается отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**24.4.** Администрация Лежневского муниципального района на основании решения Совета Лежневского городского поселения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в областную собственность осуществляет передачу указанного имущества в установленном действующим законодательством порядке и вносит необходимые изменения в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения.

**24.5.** Для передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения, в собственность Российской Федерации решением Совета Лежневского городского поселения утверждается перечень муниципального имущества Лежневского городского поселения, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, и определяются условия такой передачи.

Администрация Лежневского муниципального района после принятия решения Советом депутатов Лежневского городского поселения об утверждении перечня муниципального имущества Лежневского городского поселения, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, направляет указанное решение с приложением необходимых документов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для подготовки соответствующего решения Правительства Российской Федерации о принятии имущества (объектов), предлагаемого к передаче, в собственность Российской Федерации.

После решения Правительства Российской Федерации о принятии имущества (объектов) в собственность Российской Федерации Администрация Лежневского муниципального района осуществляет передачу указанного имущества в установленном действующим законодательством порядке и вносит необходимые изменения в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Лежневского городского поселения.

**Глава X. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 25. Контроль за сохранностью и использованием имущества**

**25.1.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления предприятиям и учреждениям, либо в залог или в доверительное управление, осуществляет Администрация Лежневского муниципального района, которая вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки.

**25.2.** В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия или учреждения, Администрация Лежневского муниципального района вправе применить к руководителю предприятия или учреждения меры дисциплинарного воздействия, либо обратиться к Главе Лежневского городского поселения с предложением о реорганизации или ликвидации предприятия.

**25.3.** Учет муниципальной собственности осуществляется в реестре имущества Лежневского городского поселения (далее - Реестр). Обязанности по ведению Реестра осуществляет Администрация Лежневского муниципального района.

**25.4.** Основными задачами ведения Реестра является хранение и актуализация характеристик объектов, относящихся к муниципальной собственности, получение на этой основе управленческой информации для контроля и анализа эффективности использования муниципальной собственности в разрезе отраслей экономики.

**25.5**. Для обеспечения ведения Реестра предприятия всех форм собственности, имеющие муниципальную долю (паи, акции) в уставных капиталах свыше 25 процентов, обязаны представлять в администрацию:

1) учредительные документы;

2) балансы предприятий и другую финансовую отчетность;

3) данные о размере имущества предприятия и его денежных средствах.

**25.6.** Контрольно-ревизионные функции по анализу эффективности использования собственности Лежневского городского поселения, а именно использования унитарными предприятиями и учреждениями финансовых средств и имущества Лежневского городского поселения возлагаются на Администрацию Лежневского муниципального района.

**25.7.** Совет Лежневского городского поселения осуществляет общий контроль за эффективностью использования муниципальной собственности.

**Глава XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 29. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных унитарных предприятий, учреждений и других организаций, созданных муниципальным образованием, представители собственника в советах директоров акционерных обществ и органах управления иных хозяйственных обществ и товариществ за нарушение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 30. Порядок вступления в силу настоящего Порядка**

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального обнародования.