**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.09.2014 г. № 591

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лежневского муниципального района Ивановской области**

В соответствии счастью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лежневского муниципального района Ивановской области согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

**Глава Администрации**

**Лежневского муниципального района О.С. Кузьмичева**

Приложение к распоряжению Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области

от 24.09.2014 № 591

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок**

 **товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд Лежневского муниципального района Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Настоящий Порядок в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения размещается Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система), а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 (десяти) рабочих дней по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг":

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Лежневскому муниципальному району Ивановской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Лежневскому муниципальному району Ивановской области, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения нужд Лежневского муниципального района Ивановской области формируются лицами, указанными в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CU3%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%93%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.docx#Par36) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в течение 10 (десяти) рабочих дней с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Лежневского муниципального района Ивановской области, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям средств бюджета Лежневского муниципального района Ивановской области для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CU3%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%93%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.docx#Par38) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июня текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CU3%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%93%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.docx#Par39) настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лежневского муниципального района Ивановской области или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лежневского муниципального района Ивановской области за счет субсидий, принятых в порядке, установленном правовыми актами Лежневского муниципального района Ивановской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CU3%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%93%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.docx#Par40) настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лежневского муниципального района Ивановской области или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лежневского муниципального района Ивановской области, принятых в порядке, установленном правовыми актами Лежневского муниципального района Ивановской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления Лежневского муниципального района Ивановской области, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета Лежневского муниципального района Ивановской области о бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](file:///C%3A%5CUsers%5CU3%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%93%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.docx#Par38) и ["в" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CU3%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%93%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.docx#Par39) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Лица, указанные в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CU3%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%93%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.docx#Par36) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета Лежневского муниципального района Ивановской области о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, решений, поручений Правительства Ивановской области, решений Совета Лежневского муниципального района Ивановской области, постановлений Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решениями Совета Лежневского муниципального района Ивановской области о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) необходимости приведения в соответствие иной информации, содержащейся в плане закупок, с информацией, содержащейся в извещении об осуществлении закупки.