ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2013 г. N 92

О СОБЛЮДЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 275 ТРУДОВОГО КОДЕКСА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

( в редакции Постановлений Администрации Лежневского муниципального района от 12.07.2016 [N 260](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAC9A58CDD7119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F7D9A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF), от 12.09.2018 [N 446](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAF9158C7D5119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F7D9A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF), от 29.06.2020 № 220)

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053021472D56CC39A041D97323BAD980A998417C8B23FA5DDF38DC14B5292F156F4625B1E3CC4442820A8225CFF722311a6aBF) Трудового кодекса Российской Федерации администрация Лежневского муниципального района Ивановской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [положение](#P43) о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Лежневского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Лежневского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- абзацы третий - шестой отменены. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAC9A58CDD7119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F7E9A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF) администрации Лежневского муниципального района от 12.07.2016 N 260.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лежневского муниципального района Саркисян О.В.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAF9158C7D5119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F7E9A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF) администрации Лежневского муниципального района от 12.09.2018 N 446)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Установить, что:

1) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019, срок предоставления которых установлен **Положением о предоставлении лицом, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Лежневского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Лежневского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,** представляются до 01.08.2020 включительно;

2) уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019, срок представления которых установлен **Положением о предоставлении лицом, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Лежневского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Лежневского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,** при необходимости представляются до 01.09.2020 включительно.

Глава администрации

Лежневского муниципального района

О.С.КУЗЬМИЧЕВА

Утверждено

Постановлением

Администрации Лежневского

муниципального района

от 01.03.2013 N 92

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

( в редакции Постановлений Администрации Лежневского муниципального района от от 12.07.2016 [N 260](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAC9A58CDD7119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F7D9A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF), от 12.09.2018 [N 446](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAF9158C7D5119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F7D9A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF))

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Лежневского муниципального района (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения Лежневского муниципального района (ежегодно) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по форме [справки](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053021472D56CC39A041F93313DA5980A998417C8B23FA5DDF38DC14B5290F551F6625B1E3CC4442820A8225CFF722311a6aBF), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#P56) настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату), в форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAF9158C7D5119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F709A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF) администрации Лежневского муниципального района от 12.09.2018 N 446)

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату), в форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009F950310CE3C3AAF9158C7D5119FED6FA388B3CDC71E11D4F854F3690F4F709A1D7B60E32E5FE56E2212752D88B9aFaDF) администрации Лежневского муниципального района от 12.09.2018 N 446)

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 5](#P62) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктами 3](#P57) и [5](#P62) настоящего Положения, предоставляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.