

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2015г. № 269

О внесении изменений в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 23.05.2014г. № 319 «Об утверждении административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лежневского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация Лежневского муниципального района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 23.05.2014г. № 319 «Об утверждении административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лежневского муниципального района» (в действующей редакции) следующие изменения:

1.1. В Приложении к постановлению раздел I административного регламента дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

8.1.Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в ходе осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории поселений Лежневского муниципального района:

- документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

-документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму,

-уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном [статьей 8](#Par212) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C1281DFDBEF488ADB95BF3AA5562AFB19E369B7E6A15FF886F2195D350CDpFF) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- документы, подтверждающие право юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на земельные участки, являющиеся объектом муниципального земельного контроля;

- акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

-документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в сфере земельных отношений;

- иные документы, относящиеся к предмету проверки.

Орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора).».

1.2. В Приложении к постановлению в разделе I административного регламента подпункт 5.1. пункта 5 раздела изложить в новой редакции:

«5.1.Уполномоченные лица Администрации Лежневского муниципального района при осуществлении муниципального земельного контроля обладают полномочиями в установленном порядке:

* посещать и обследовать организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся во владении, пользовании, собственности и аренде при предъявлении распоряжения на проверку и удостоверения Администрации Лежневского муниципального района.
* составлять акты проверок, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения с целью привлечения виновных лиц к ответственности;
* письменно (на соответствующем бланке) предупреждать субъектов земельных отношений о недопустимости нарушений земельного законодательства;
* получать от собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее трех рабочих дней с момента проведения проверки использования земельного участка;
* рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по факта нарушения земельного законодательства;
* осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.».

1.3. В приложении к постановлению в разделе I административного регламента абзац 2 подпункта 5.2 пункта 5 после слов «земельного законодательства» дополнить словами «выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также».

В разделе 3 административного регламента:

1.4. В Приложении к постановлению в разделе III административного регламента подпункт 2.2. пункта 2 после слова «ежеквартально» дополнить словами «не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала».

1.5. В Приложении к постановлению в разделе III административного регламента подпункт 2.3 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2.3. В ежеквартальных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1. фамилия, имена, отчества (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка;
2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;
3. дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
4. наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех учавствующих в такой проверке органов;
5. адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющий идентифицировать земельный участок (при наличии).

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводится не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений Администрации Лежневского муниципального района.»

1.6. В Приложении к постановлению в разделе 3 административного регламента в подпункте 5.2. пункта 5 слова «обмер площади земельного участка» изменить на слова «акт обмера земельного участка».

1.7. В Приложении к постановлению в разделе III административного регламента в подпункт 5.4. пункта 5 после слов «Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения» включить слова «не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки».

В разделе 4 административного регламента:

1.8. В Приложении к постановлению в разделе IV административного регламента подпункт 1.2. пункта 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Уполномоченные должностные лица Администрации ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, готовят отчеты о проведенных проверках и представляют Главе Администрации.

В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о начальника отдела муниципального контроля и информатизации Администрации Лежневского муниципального района Шлыкову Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Глава Администрации**

**Лежневского муниципального района О.С. Кузьмичева**