****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.08.2016г. № 304**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 04.02.2016г. №18 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»**

 В целях приведения нормативно - правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 04.02.2016г. №18 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Раздел I Административного регламента дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации»;

1.2. Подпункт 2.2.7 пункта 2.2 раздела II Административного регламента дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.3. Подпункт 2.2.8 пункта 2.2. раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

* 1. Подпункт 2 подпункта 2.2.9 пункта 2.2 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

* 1. Подпункт 2.2.9 пункта 2.2 раздела II Административного регламента дополнить подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе»;

1.6. Подпункт 2.3.9, 2.3.12 пункта 2.3 раздела II Административного регламента исключить;

1.7. Подпункт 2.3.11 пункта 2.3 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.11. Согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органами Прокуратуры проходит в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"»;

1.8. Подпункт 2.4.8 пункта 2.4. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами Прокуратуры проходит в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"»;

1.9. Подпункт 2.4.9. пункта 2.4 раздела II Административного регламента исключить;

1. Положения подпунктов 8, 9 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела II Административного регламента применяются с 01 июля 2017 года, если иной срок не установлен Законом Ивановской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района Колесникова П.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района.

**Глава Лежневского**

**муниципального района Кузьмичева О.С.**