

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 № 254

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от**  **30.01.2012 № 38 «Об утверждении Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Лежневского муниципального района Ивановской области»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Лежневского муниципального района в соответствие с действующим законодательством РФ, Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

**I.** Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 30.01.2012 № 38 «Об утверждении Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Лежневского муниципального района Ивановской области» (в редакции постановлений от 16.06.2016 № 175, от 10.07.2018 № 355, от 03.12.2018 № 589, от 17.01.2019 № 15) следующие изменения и дополнения:

**1.1.** Абзац 10 пункта 1.2. раздела I Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Лежневского муниципального района Ивановской области» (далее – Административный регламент) исключить.

**1.2.** Абзац 5 пункта 2.6. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

« • правоустанавливающие документы на земельный участок, здание, сооружение – если заявитель является собственником имущества, не зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости;».

**1.3** В пункте 2.8. раздела II Административного регламента:

- наименование пункта изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Приостановление оказания муниципальной услуги не предусмотрено.».

**1.4.** Пункт 2.10. разделаII Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится без очереди.».

**1.5.** Пункт 2.15 разделаII Административного регламента исключить.

**1.6.** Раздел III Административного регламента дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах.

3.4.1. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде на Едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – Порталы).

Запрос и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- запрос удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено.».

**1.7.** Пункт 5.2 раздела V Административного регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

**1.8.** Пункт 5.7 раздела V Административного регламента дополнить подпунктами 5.7.1., 5.7.2. следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**II.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

**III.** Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

**Глава Лежневского**

**муниципального района П.Н. Колесников**