АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019 г. № 122

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района от 31.12.2013 № 781 «Об утверждении Административных регламентов Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области»**

В целях приведения нормативного - правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Лежневского муниципального района Ивановской области **постановляет**:

1. Внести в Постановление Администрации Лежневского муниципального района от 31.12.2013 № 781 «Об утверждении Административных регламентов Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области» (в редакции постановлений от 04.03.2014 №101, от 14.01.2015 № 1) (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

**1.1.** Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой».

**1.2.** Абзац 1 пункта 2.2. Раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» на территории Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области. Мероприятия по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управление развития инфраструктуры и ЖКХ Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Управление).

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется».

**1.3.** В столбце 2 строки 6 Таблицы пункта 2.2. раздела 2 Административного регламента цифры «8.00-17.00» заменить цифрами «8.00-15.45».

**1.4.** В столбце 3 Таблицы пункта 2.2. раздела 2 Административного регламента цифры «12.00-13.00» заменить цифрами «12.00-12.45».

**1.5.** Слово «отдел» в соответствующем падеже по тексту Административного регламента заменить словом «Управление» в соответствующем падеже.

**1.6.** Подпункт 2.7.2. пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента дополнить текстом следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

**1.7.** В абзаце 2 подпункта 3.2.4 пункта 3.2. раздела 3 Административного регламента слова «Главой Администрации Лежневского муниципального района» заменить словами «Главой Лежневского муниципального района».

**1.8.** Пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.Заявитель может обратится с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

**1.9.** В абзаце 2 пункта 5.3 Раздела 5 Административного регламента слова «Главы Администрации Лежневского муниципального района» заменить словами «Главы Лежневского муниципального района».

**1.10.** Абзац 3 пункта 5.3. раздела 5 Административного регламента заменить текстом следующего содержания:

«Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

**1.11.** Пункт 5.3. раздела 5 Административного регламента дополнить текстом следующего содержания:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**1.12.** В Приложениях № 2 и № 3 к Административному регламенту слова «Глава Администрации Лежневского муниципального района» заменить словами «Глава Лежневского муниципального района».

**1.13.** В приложениях № 4 и № 5 к Административному регламенту слова «Отделом по жкх, транспорту, связи и охране окружающей среды» заменить словами «Управлением по развитию инфраструктуры и жкх».

**2.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

**3.** Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

**Глава Лежневского**

**муниципального района Колесников П.Н.**