****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.04.2017 № 233**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 17.02.2016г. №44 «Об утверждении Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»**

(в редакции постановления от 20.01.2017 № 11)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

**1.** Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области № 44 от 17.02.2016 г. «Об утверждении Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» (в редакции постановления от 20.01.2017 № 11) (далее – Постановление)следующие изменения и дополнения:

* 1. В наименовании и пункте 1 Постановления исключить слова «Лежневского городского поселения».
  2. В наименовании, пункте 1.1, 1.2 Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» (далее – Административный регламент), приложении 1 к Административному регламенту исключить слова «Лежневского городского поселения».
  3. Пункт 1.6 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений указанных требований».

**1.4.** Пункт 1.9 Административного регламента дополнить подпунктами 8,9 следующего содержания:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

**1.5.** Подпункт 3 пункта 1.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Лежневского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;».

**1.6.** Пункт 1.12 Административного регламента дополнить подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;».

**1.7.** Раздел I Административного регламента дополнить пунктами 1.19 и 1.20 следующего содержания:

«1.19. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, отдел муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований отдел муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района в сети "Интернет" для муниципального жилищного контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с абзацами 7-8 настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у отдела муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, отдел муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок отдел муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

1.20. К мероприятиям по муниципальному жилищному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=B12B0DB2F04108426AE791AD7B701B7A4B1B4FE88463C32DA8557887ADF7368CFBAF88E0F5PEw3L) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением Администрации Лежневского муниципального района.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [части 1](#Par20) настоящего пункта, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Лежневского муниципального района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в абзаце 7-8 пункта 1.19. раздела 1 настоящего Административного регламента, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований».

**1.8.** В подпункте 2.2.1 Административного регламента:

- абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- мотивированное представление должностного лица отдела муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в отдел муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

- абзац 8 исключить.

**1.9.** В подпункте 2.2.4 Административного регламента:

- Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля»;

- Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) правовые основания проведения проверки;»;

- дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);»;

- Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Администрации Лежневского муниципального района».

**1.10.** Подпункт 2.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения плановой проверки является утвержденный Главой Администрации Лежневского муниципального района ежегодный план проверок и распоряжение Администрации Лежневского муниципального района о проведении плановой проверки.».

**1.11.** В подпункте 2.3.4 Административного регламента слова «три года» заменить словами «год».

**1.12.** Подпункт 2.3.10 Административного регламента изложить в следующей редакции;

«2.3.10 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

**1.13.** В подпункте 2.3.12 Административного регламента слова «не позднее чем в течении трех рабочих дней» заменить словами «не позднее чем за три рабочих дня».

**1.14.** Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента:

- часть 2 и абзацы а) и б) изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица отдела муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в отдел муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Абзац в) исключить;

- Абзац 16 изложить в следующей редакции:

«Внеплановая проверка по основаниям указанным в абзаце «г» подпункта 2.4.1. проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки;».

**1.15.** Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела II настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2.4.1. пункта 2.4. раздела II настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

**1.16.** Подпункт 2.4.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах а и б подпункта 2.4.1. пункта 2.4. настоящего Административного регламента, органами муниципального контроля после [согласования](consultantplus://offline/ref=A593EE11A3D372A8D2A561A55501B683378F220B23B3AEDE5B40B32967003AA6526CBBE8BC283917AB75F) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. ».

**1.17.** Подпункт 2.4.9 пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 подпункта 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

**1.18.** Подпункт 2.5.8 пункта 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

**1.19.** Подпункт 2.5.11 пункта 2.5 Административного регламента дополнить словами «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки».

**1.20.** Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 Административного регламента дополнить Абзацем 2 следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

**2.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

**3.** Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Лежневского**

**муниципального района Кузьмичева О.С.**