****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.04.2019 № 142**

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 04.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 04.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» (в редакции постановления от 11.08.2016 № 304, от 02.05.2017 № 265) следующие изменения и дополнения:

* 1. Пункт 1.7. раздела 1 Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«1.7. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- учредительные документы юридического лица;

- документы, подтверждающие право владения (собственности) земельным участком под объектами для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- договор на вывоз мусора, документы, подтверждающие оплату услуг по вывозу мусора, для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- технический паспорт на помещение для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- товаросопроводительные документы, подтверждающие закупочные цены на товар, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- договор аренды нежилого помещения для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- решение о назначении или об избрании, приказ о назначении руководителя юридического лица;

- разрешение на право организации розничного рынка для юридического лица;

- личная медицинская книжка продавца для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- схема размещения мест на розничном рынке для юридического лица;

- схема размещения мест на ярмарке для юридического лица и индивидуального предпринимателя.

Перечень видов документов, которые запрашиваются Отделом муниципального контроля путем межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе;

- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- лицензия на право осуществления розничной продажи алкогольной продукции для юридического лица.».

**1.2**. Пункт 2.2.4. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.4. При подготовке распоряжения Администрации Лежневского муниципального района о проведении проверки в отношении юридических лиц и  индивидуальных предпринимателей используется типовая форма распоряжения о проведении проверки, утвержденная Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».».

**1.3.** Приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

**2.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

**3.** Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Лежневского**

**муниципального района П.Н. Колесников**