****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2019г № 638

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ**

**ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

В соответствии со [статьей 169](consultantplus://offline/ref=0217476535676E74D50F35B700FF0EDE81C6FC192441F83C67BF4C4AE96CEBC027962AE8D2E513B2AC7C7EDA3EB3D17FE829DF0A6E712248V47EH) Бюджетного кодекса РФ, [решением](consultantplus://offline/ref=0217476535676E74D50F2BBA169352D186CEA4132544FB6D38E01717BE65E19760D973AA96EA14B3A4762A8271B28D39B43ADC026E722357459717VC7DH) Совета Лежневского муниципального района от 27.09.2012 N 39 "О бюджетном процессе в Лежневском муниципальном районе", решением Совета Лежневского городского поселения от 20.12.2017г. N 58 "О бюджетном процессе в Лежневском городском поселении" Администрация Лежневского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) составления проекта бюджета Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par138) составления проекта бюджета Лежневского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (приложение 2).

3. Отменить [постановление](consultantplus://offline/ref=0217476535676E74D50F2BBA169352D186CEA4132849F76F3FE01717BE65E19760D973B896B218B1AD692B8A64E4DC7CVE78H) Администрации Лежневского муниципального района от 01.10.2012 N 572 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

**Глава Лежневского**

**муниципального района П.Н. Колесников**

Утвержден

постановлением

Администрации Лежневского

муниципального района

от 26.12.2019г. N 638

(приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЛЕЖНЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета района), а также документов и материалов, определенных [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=0217476535676E74D50F2BBA169352D186CEA4132544FB6D38E01717BE65E19760D973AA96EA14B3A4762E8A71B28D39B43ADC026E722357459717VC7DH) раздела 4 решения Совета Лежневского муниципального района от 27.09.2012г. N 39 "О бюджетном процессе в Лежневском муниципальном районе" (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом решения Совета Лежневского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете) в Совет Лежневского муниципального района.

1.2. Процесс составления проекта бюджета района и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Лежневского муниципального района;

2) прогнозирование объемов поступлений в бюджет муниципального района по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3) прогнозирование расходов бюджета муниципального района;

4) подготовка (текущая корректировка) муниципальных программ Лежневского муниципального района;

5) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

6) подготовка проекта решения о бюджете и сопроводительных материалов.

2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой

политики Лежневского муниципального района

2.1. До 15 октября Финансовый отдел Администрации Лежневского муниципального района (далее - Финансовый отдел) разрабатывает и представляет в Администрацию Лежневского муниципального района (далее - Администрация) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Администрация рассматривает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и уточняет их в случае необходимости в течение 10 дней с момента получения.

3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет

муниципального района по доходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета муниципального района

3.1. До 25 августа отдел экономики и предпринимательства Администрации Лежневского муниципального района (далее – отдел экономики) представляет в Финансовый отдел показатели прогноза развития муниципального района на среднесрочную перспективу и иные сведения, необходимые для разработки проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предварительный прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального района по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период формируется Финансовым отделом в срок до 15 сентября посредством расчетов на основе материалов, предоставляемых главными администраторами доходов бюджета Лежневского муниципального района и главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Лежневского муниципального района.

3.3. В случае необходимости до 15 октября Финансовый отдел уточняет прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального района по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Прогнозирование расходов бюджета муниципального района

4.1. Главные распорядители средств бюджета муниципального района до 20 августа представляют в отдел экономики и Финансовый отдел предложения для участия в конкурсном распределении принимаемых расходных обязательств Лежневского муниципального района в порядке, установленном Администрацией.

4.2. До 15 октября Финансовый отдел формирует прогноз общего объема расходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в том числе:

1) общий объем расходов бюджета муниципального района на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенный посредством расчета объема расходов бюджета на финансирование действующих обязательств;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств), определенный на основе сводного перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированного по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Лежневского муниципального района, проведенного в установленном порядке;

3) общий объем условно утверждаемых расходов бюджета муниципального района на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.3. До 20 октября Финансовый отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района:

1) общий объем бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района на финансирование действующих обязательств Лежневского муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. До 25 октября главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют в Финансовый отдел несогласованные вопросы в случае их возникновения (далее - несогласованные вопросы) по доведенным бюджетным ассигнованиям, указанным в [пункте 4.3](#Par80) настоящего Порядка.

4.5. До 1 ноября Финансовый отдел рассматривает и согласовывает с главными распорядителями средств бюджета муниципального района несогласованные вопросы.

4.6. Не позднее 3 ноября главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют в финансовый отдел:

- распределение по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с [пунктом 4.3](#Par80) настоящего Порядка и с учетом результатов рассмотрения несогласованных вопросов;

- обоснования бюджетных ассигнований;

- перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального района в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утверждаемой Финансовым отделом.

5. Подготовка (текущая корректировка) муниципальных

программ Лежневского муниципального района

5.1. До 30 сентября структурные подразделения Администрации, ответственные за формирование, реализацию и подготовку отчетности о ходе исполнения муниципальных программ Лежневского муниципального района (далее - администраторы Программ, Программы), представляют на экспертизу в отдел экономики и Финансовый отдел проекты:

- новых муниципальных программ Лежневского муниципального района,

- новых редакций действующих муниципальных программ Лежневского муниципального района, подготовленных в рамках проведения их текущей корректировки в соответствии с решением о прекращении или изменении утвержденной Программы, начиная с очередного финансового года.

5.2. До 10 октября отдел экономики и Финансовый отдел проводят рассмотрение материалов, указанных в [пункте 5.1](#Par95) настоящего Порядка, и направляют администраторам Программ заключения.

5.3. До 15 октября администраторы Программ проводят доработку проектов муниципальных программ Лежневского муниципального района в соответствии с заключениями отдела экономики и финансового отдела.

5.4. До 20 октября отдел экономики и Финансовый отдел осуществляют проверку соответствия заключениям внесенных в проекты Программ изменений.

5.5. До 1 ноября администраторы Программ направляют в Администрацию согласованные проекты муниципальных Программ и изменения в действующие Программы на утверждение.

6. Прогнозирование основных характеристик (общий объем

доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета)

консолидированного бюджета Лежневского

муниципального района на очередной финансовый год

и плановый период

6.1. Основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) (далее - основные характеристики) консолидированного бюджета Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период включают:

- основные характеристики бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- основные характеристики бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Администрации сельских поселений Лежневского муниципального района представляют в финансовый отдел на основе составляемых проектов бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период:

- до 25 августа - прогнозируемые параметры бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период;

- до 1 ноября - уточненные параметры бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период.

7. Подготовка проекта решения о бюджете

Лежневского муниципального района

и сопроводительных материалов

7.1. До 1 ноября отдел экономики представляет в финансовый отдел:

- одобренный Администрацией прогноз социально-экономического развития Лежневского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития Лежневского муниципального района за истекший период текущего финансового года;

- ожидаемые итоги социально-экономического развития Лежневского муниципального района за текущий финансовый год.

7.2. До 12 ноября Финансовый отдел представляет на рассмотрение в Администрацию проект решения о бюджете, пояснительную записку к нему и сопроводительные материалы.

7.3. До 14 ноября Администрация рассматривает и одобряет проект решения о бюджете для внесения его Главой Лежневского муниципального района в Совет Лежневского муниципального района в установленном порядке.

Утвержден

постановлением

Администрации Лежневского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 2)

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Лежневского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета поселения), а также документов и материалов, предусмотренных [статьей 184.2](consultantplus://offline/ref=0217476535676E74D50F35B700FF0EDE81C6FC192441F83C67BF4C4AE96CEBC027962AE8D2E513BAA27C7EDA3EB3D17FE829DF0A6E712248V47EH) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом решения Совета Лежневского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете) в Совет Лежневского городского поселения.

1.2. Процесс составления проекта бюджета поселения и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Лежневского городского поселения;

2) прогнозирование объемов поступлений в бюджет городского поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) прогнозирование расходов бюджета городского поселения;

4) подготовка (текущая корректировка) муниципальных программ Лежневского городского поселения;

5) подготовка проекта решения о бюджете и сопроводительных материалов.

2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой

политики Лежневского городского поселения

2.1. До 15 октября Финансовый отдел Администрации Лежневского муниципального района (далее - Финансовый отдел) разрабатывает и представляет в Администрацию Лежневского муниципального района (далее - Администрация) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Лежневского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Администрация рассматривает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Лежневского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и уточняет их в случае необходимости в течение 10 дней с момента получения.

3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения

по доходам и источникам внутреннего финансирования

дефицита бюджета городского поселения

3.1. До 25 августа отдел экономики и предпринимательства Администрации Лежневского муниципального района (далее – отдел экономики) представляет в Финансовый отдел показатели прогноза развития Лежневского городского поселения на среднесрочную перспективу и иные сведения, необходимые для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3.2. Предварительный прогноз объемов поступлений в бюджет городского поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения формируется Финансовым отделом в срок до 15 сентября посредством расчетов на основе материалов, предоставляемых главными администраторами доходов бюджета Лежневского городского поселения и главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Лежневского городского поселения.

3.3. В случае необходимости до 15 октября Финансовый отдел уточняет прогноз объемов поступлений в бюджет городского поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Прогнозирование расходов бюджета городского поселения

4.1. До 15 октября Финансовый отдел формирует прогноз общего объема расходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского поселения, в том числе:

1) общий объем расходов бюджета городского поселения на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенный посредством расчета объема расходов бюджета на финансирование действующих обязательств;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств), определенный на основе сводного перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированного по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Лежневского городского поселения, проведенного в установленном порядке;

3) общий объем условно утверждаемых расходов бюджета городского поселения на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.2. До 20 октября Финансовый отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета городского поселения:

1) общий объем бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского поселения на финансирование действующих обязательств Лежневского городского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. До 25 октября главные распорядители средств бюджета городского поселения представляют в Финансовый отдел несогласованные вопросы в случае их возникновения (далее - несогласованные вопросы) по доведенным бюджетным ассигнованиям, указанным в [пункте 4.3](#Par182) настоящего Порядка.

4.4. До 1 ноября Финансовый отдел рассматривает и согласовывает с главными распорядителями средств бюджета городского поселения несогласованные вопросы.

4.5. Не позднее 3 ноября главные распорядители средств бюджета городского поселения представляют в Финансовый отдел:

- распределение по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с [пунктом 4.3](#Par182) настоящего Порядка и с учетом результатов рассмотрения несогласованных вопросов;

- обоснования бюджетных ассигнований;

- перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Лежневского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского поселения в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утверждаемой Финансовым отделом.

5. Подготовка (текущая корректировка) муниципальных

программ Лежневского городского поселения

5.1. До 30 сентября структурные подразделения Администрации, ответственные за формирование, реализацию и подготовку отчетности о ходе исполнения муниципальных программ Лежневского городского поселения (далее - администраторы Программ, Программы), представляют на экспертизу в отдел экономики и Финансовый отдел проекты:

- новых муниципальных программ Лежневского городского поселения,

- новых редакций действующих муниципальных программ Лежневского городского поселения, подготовленных в рамках проведения их текущей корректировки в соответствии с решением о прекращении или изменении утвержденной Программы, начиная с очередного финансового года.

5.2. До 10 октября отдел экономики и Финансовый отдел проводят рассмотрение материалов, указанных в [пункте 5.1](#Par193) настоящего Порядка, и направляют администраторам Программ заключения.

5.3. До 15 октября администраторы Программ проводят доработку проектов Программ в соответствии с заключениями отдела экономики и Финансового отдела.

5.4. До 20 октября отдел эеономики и Финансовый отдел осуществляют проверку соответствия заключениям внесенных в проекты Программ изменений.

5.5. До 1 ноября администраторы Программ направляют в Администрацию согласованные проекты муниципальных Программ и изменения в действующие Программы на утверждение.

6. Подготовка проекта решения о бюджете Лежневского

городского поселения и сопровождающих документов

6.1. До 1 ноября отдел экономики представляет в Финансовый отдел:

- одобренный Администрацией прогноз социально-экономического развития Лежневского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития Лежневского городского поселения за истекший период текущего финансового года;

- ожидаемые итоги социально-экономического развития Лежневского городского поселения за текущий финансовый год.

6.2. До 12 ноября Финансовый отдел представляет на рассмотрение в Администрацию проект решения о бюджете, пояснительную записку к нему и сопроводительные материалы.

6.3. До 14 ноября Администрация рассматривает и одобряет проект решения о бюджете для внесения его Главой Лежневского муниципального района в Совет Лежневского городского поселения в установленном порядке.