**АКТ № 2**

**документальной проверки целевого и эффективного**

**использования бюджетных средств**

**в Администрации Новогоркинского сельского поселения**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

**за 2019 год**

п. Лежнево 18 сентября 2020 года

В соответствии с утвержденным планом проведения проверок на

2020 год от 15.11.2019г. №59 (в редакции от 25.08.2020г. №34), на основании приказа «О проведении плановой проверки» от 26.08.2020 года № 41, комиссией в составе:

Руководитель комиссии:

- Лебедева Елена Александровна, заместитель Главы Администрации – начальник финансового отдела;

Члены комиссии:

- Молькова Оксана Леонидовна, главный специалист;

- Кириллова Ольга Дмитриевна, главный специалист - главный бухгалтер;

проведена плановая проверка в Администрации Новогоркинского сельского поселения.

Предмет проверки –целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Проверяемый период деятельности: 2019 год.

Срок проведения проверки с 02.09.2020г. по 18.09.2020г.

1. **Общие сведения о проверяемой организации**

Полное наименование проверяемой организации: Администрация Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация).

Юридический адрес: 155101, Ивановская область, Лежневский район,

с. Новые Горки, ул. Советская, д.11.

Право первой подписи имеет Глава Новогоркинского сельского поселения Левин Алексей Сергеевич.

Право второй подписи на момент проверки имеет начальник отдела финансово-экономической политики, бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер Глазкова Анжелика Александровна.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1053707225516; ИНН/КПП 3711017423/371501001; Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ): 3300500; Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС): 14; Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): - 79083161; Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО): - 24614435101 (с. Новые Горки); Общероссийский классификатор объектов административно – территориального деления (ОКАТО): - 24214835001(с. Новые Горки); Общероссийский классификатор организационно правовых форм (ОКОПФ): - 75404 (муниципальные казенные предприятия); Общероссийский классификатор по видам экономической деятельности(ОКВЭД): - 84.11.35 Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РФ», федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, иные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативно-правовыми актами Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Лежневского района, Уставом Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области принятого решением Совета Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области от 10.02.2012г. №2 (в редакции с внесенными изменениями от 23.04.2019г. №15).

Новогоркинское сельское поселение является муниципальным образованием, расположенным на территории Лежневского муниципального района Ивановской области. К Новогоркинскому сельскому поселению относятся следующие населенные пункты: с.Новые Горки, д.Борисцево, д.Бруснижиново, д.Грезино, д.Детково, д.Дудино, д.Дьяково, д.Дягильково, д.Есино, д.Корнево, д.Коровиха, д.Панютино, д.Старый Карачун, д.Федорково. Общая численность населения в поселении по выше перечисленным населенным пунктам составила:

на 1 января 2018 года -3359 человек;

на 1 января 2019 года - 3269 человек;

на 1 января 2020 года - 3195 человек.

Администрация Новогоркинского сельского поселения является юридическим лицом и финансируется из бюджета Новогоркинского сельского поселения, имеет право иметь самостоятельный баланс, счета в банках, гербовую печать установленного образца, необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки со своим полным наименованием.

Администрация Новогоркинского сельского поселения обеспечивает решение следующих вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), содержание земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в

поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Для осуществления своей деятельности в Управления Федерального казначейства по Ивановской области Новогоркинским сельским поселением открыты следующие лицевые счета:

- 03333011900 – по учету средств местного бюджета на расходы Администрации;

- 04333011900 – администратора доходов по учету средств местного бюджета;

- 05333011900 – для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Для осуществления финансовой деятельности Администрации в Отделение Иваново г.Иваново открыт расчетный счет бюджета Новогоркинского сельского поселения - 40204810000000000142.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бюджетному, бухгалтерскому и налоговому учету – утверждена Учетная политика в целях бухгалтерского учета и налогообложения (Распоряжение Администрации Новогоркинского сельского поселения от 16.08.2017г. №48 «Об утверждении Положения об учетной политике в целях бухгалтерского учета и налогообложения», в редакции Распоряжения №35 от 06.08.2018г.).

В ходе проверки установлено следующее:

В основу формирования доходной части бюджета администрации положены показатели прогноза социально-экономического развития территории, основные направления бюджетной и налоговой политики и оценка поступлений доходных источников в предшествующем году.

Источником формирования местного бюджета являются:

- НДФЛ;

- налог на совокупный доход;

- налог на имущество физических лиц;

- земельный налог;

- государственная пошлина;

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов;

- безвозмездные поступления:

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии);

-субвенции бюджетам бюджетной системы РФ;

- иные межбюджетные трансферты.

Бюджет Новогоргинского сельского поселения на 2019 год утвержден решением Совета Новогоркинского сельского поселения от 12.12.2018 г. №63 «О бюджете Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Бюджет поселения на 2019 год был утвержден:

- по доходам в сумме – 12 509 584,59 руб. (в т.ч. безвозмездные поступления – 9 518 467,39руб.);

- по расходам в сумме –12 509 584,59 руб.;

- дефицит – 0,00 руб.

В течение года Решениями Совета Новогоркинского сельского поселения в бюджет было внесено 12 изменений. С учетом изменений доходная и расходная части увеличены на 1 964 929,11 руб. и 2 847 945,91руб. соответственно, в итоге:

- доходы составили –14 474 513,70руб. (в т.ч. безвозмездные поступления – 11 573 974,55руб.);

- по расходам в сумме – 15 357 530,50руб.;

- дефицит бюджета составил – 883 016,8руб.

В соответствии с (ф.0503117) «Отчета об исполнении бюджета» на 1 января 2020г. исполнено бюджетных назначений:

- по доходам в сумме – 12 892 971,28 руб., отношение исполненных значений к плану составило – 89,1%;

- по расходам в сумме – 14 306 243,82 руб., отношение исполненных значений к плану составило – 93,2%.

Администрация Новогоркинского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств.

Остатки денежных средств на лицевых счетах Администрации составляют:

- по состоянию на 01.01.2019г. – 1 475 920,81 руб.;

- по состоянию на 01.01.2020г. – 60 008,64 руб.

По состоянию на 01.01.2019г. дебиторская, кредиторская задолженность отсутствует.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения осуществляет Администрация поселения. Администрация поселения распоряжается имуществом, в том числе путем сдачи его в аренду.

Учет муниципального имущества ведется в электронной форме и на бумажном носителе, в соответствии с утвержденным Порядком ведения Реестра муниципального имущества Новогоркинского сельского поселения (приложение №1 к Решению Совета Новогоркинского сельского поселения №26 от 20.06.2017г. «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»).

II. Исполнение бюджета в части субсидий и субвенций из

областного бюджета в соответствии с Законом №76-ОЗ

Предоставление субсидий и субвенций Новогоркинскому сельскому поселению в проверяемом периоде осуществлялось из средств областного бюджета в соответствии с Закон Ивановской области от 13.12.2018 N 76-ОЗ (ред. от 12.12.2019) "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (далее – Закон №76-ОЗ), а также со сводными бюджетными росписями областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов и статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации РФ.

В соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами, и отчетом об исполнении бюджета формы 0503117 за 2019 год Новогоркинскому сельскому поселению:

- утверждено бюджетных назначений в части субсидий и субвенций из средств областного бюджета в сумме – 606 795,0 рублей;

- исполнение бюджета в части субсидий и субвенций из средств областного бюджета в сумме – 606 795,0 рублей.

**1. Проверка использования субвенции, предоставленной бюджету**

**Новогоркинского сельского поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**

В соответствии с Законом № 76-ОЗ бюджету муниципального образования Новогоркинского сельского поселения выделена субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2019 год в сумме **200 550,00 руб**. Проверкой полноты и своевременности поступления субвенции, правильности отражения в учете, нарушений не установлено.

Постановлением Администрации Новогоркинского сельского поселения от 02.11.2018г. №97 утверждено Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новогоркинского сельского поселения на 2019 год.

Количество освобожденных военно-учетных работников и работников, осуществляющих работу по воинскому учету в органе местного самоуправления, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете, и норм определения указанных работников, установленных Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете).

Количество граждан, состоящих на воинском учете в военно-учетном столе (далее – ВУС) при Администрации составляет 715 человек. Согласно нормам численности работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, регламентированным пунктом 11 Положения о воинском учете - 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан.

Согласно Постановления Администрации Новогоркинского сельского поселения от 02.11.2018г. №97 ответственным за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории Новогоркинского сельского поселения назначена Кузьмичева Г.А. (инспектор ПВУ – 1 штатная единица) , что не превышает норматива численности военно-учетных работников (1 освобожденный работник), нарушений не установлено.

Размер должностного оклада работника ВУС утвержден штатным расписанием: №1 от 10.10.2018г. (Распоряжение Администрации Новогоркинского сельского поселения от 10.10.2018г. №45); №2 от 18.01.2019г. (Распоряжение Администрации Новогоркинского сельского поселения от 18.01.2019г. №3); № 3 от 16.04.2019г. (Распоряжение Администрации Новогоркинского сельского поселения от 16.04.2019г. №18); № 4 от 18.10.2019г. (Распоряжение Администрации Новогоркинского сельского поселения от 18.10.2019г. №46);, в соответствии с которыми осуществлялась оплата труда работника ВУС.

Согласно данным проверки и данным бюджетного (бухгалтерского) учета задолженности по выплате заработной платы работникам ВУС по состоянию на 01.01.2020г. в бюджетном учете не числится.

Расходование средств субвенций на оплату труда работников ВУС (с учетом отчислений на обязательные виды страхования) производилось в пределах доведенных в проверяемом периоде объемов финансирования, а именно:

- «заработная плата» в сумме 143 977,01 руб.;

-«начисления на выплаты по оплате труда» в сумме 43 481,05 руб.;

- «на материально-техническое обеспечение (оплата коммунальных услуг и оплата расходов на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами)» в сумме 13 091,94 руб.

В 2019 году отчеты об использовании средств субвенции по осуществлению первичного воинского учета предоставлялись Администрацией в соответствующие сроки и по установленной форме в Департамент финансов Ивановской области, а также в Военный комиссариат Лежневского и Савинского районов Ивановской области.

Данные, содержащиеся в отчетах о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета субъектов РФ (органов местного самоуправления) на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за 2019 год, соответствуют данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

**2. Проверка использования субсидии, связанной с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области**

В соответствии с Законом № 76-ОЗ от 13.12.18г., на основании постановления Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. № 455-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие культуры и туризма в Ивановской области» из областного бюджета в доход бюджета Новогоркинского сельского поселения от Департамента культуры и туризма Ивановской области поступила субсидия, на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в 2019 году в сумме **406 245,0** руб.

Между Департаментом культуры и туризма Ивановской области и Новогоркинским сельским поселением Лежневского муниципального района Ивановской области заключено Соглашение №51 от 25.01.2019г. «О предоставлении из областного бюджета на софинансирование расходов, связанных поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в 2019 году бюджету Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» (далее Соглашение №51 от 25.01.2019г.); Дополнительное Соглашение 51/1 от 12.11.2019г. к Соглашению №51 от 25.01.2019г. - по предоставлению и расходованию данной субсидии (далее Дополнительное Соглашение №51/1).

Администрацией Новогроркинского сельского поселения разработан - Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области (приложение к Постановлению Администрации Новогоркинского сельского поселения от 15.02.2019г. №19).

В соответствии с Постановлением Администрации Новогоркинского сельского поселения №6 от 15.01.2019 «О принятии расходного обязательства на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Новогоркинского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области» - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Новогоркинского сельского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия составляет 4 088,00 руб. (что подтверждено Выпиской №90 от 23.01.2019г. из решения Совета Новогоркинского сельского поселения от 12.12.2018г. №63 «О бюджете Новогоркинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»), и что соответствует пункту 3.2 подпункта б) Соглашения №51 от 25.01.2019г.

В соответствии с Постановлением Администрации Новогоркинского сельского поселения №94 от 17.10.2019 «О внесении изменений в Постановление администрации Новогоркинского сельского поселения от 15.01.2019г. №6 «О принятии расходного обязательства на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Новогоркинского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области» - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Новогоркинского сельского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия составляет 4 104,00 руб. (что подтверждено Выпиской №1515 от 18.10.2019г. из решения Совета Новогоркинского сельского поселения от 17.10.2019г. №30 «О внесении изменений в решение Совета Новогоркинского сельского поселения от 12.12.2018г. №63 «О бюджете Новогоркинского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»), и что соответствует условиям Дополнительного Соглашения №51/1 от 12.11.2019г.

Администрация Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области после получения выписки из лицевого счета бюджета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, о зачислении субсидии, производит финансирование муниципального казенного учреждения «Новогоркинское социально-культурное объединение» Новогоркинского сельского поселения (далее МКУ «Новогоркинское СКО») в соответствии с Порядком исполнения бюджета Новогоркинского сельского поселения по расходам и заключенными Соглашениями. Даная субсидия предназначена для достижения уровня средней заработной платы работников учреждений культуры Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области в 2019 году в размере 22 574,30 руб. (Приложение № 2 к Соглашению №51 от 25.01.2019г.); в размере 22 579,30 руб. (Приложение № 2 к Дополнительному Соглашению №51/1 от 12.11.2019г.

Согласно расходных расписаний (формы 0531722) от главного распорядителя Администрации Новогоркинского сельского поселения, получателю МКУ «Новогоркинское СКО» на лицевой счет в пределах лимитов бюджетных обязательств поступили средства:

- средства субсидии на поэтапное доведением средней заработной платы работникам культуры МКУ «Новогоркинское СКО» в 2019 году в сумме **406 245,0 руб. средств областного бюджета**;

- средства предусмотренные бюджетом Новогоркинского сельского поселения на финансирование расходных обязательств в части полномочий в сфере культуры, на поэтапное доведение заработной платы работникам культуры МКУ «Новогоркинское СКО» в 2019 году в сумме **4 104,00 руб. средства местного бюджета.**

Денежные выплаты производились ежемесячно в расчете за фактически отработанное время по основной должности работникам культуры МКУ «Новогоркинское СКО».

Согласно данным проверки, работникам культуры МКУ «Новогоркинского СКО» в 2019 году выплачено:

1) средств местного бюджета в сумме **4 104,00 руб.** из них:

- 3 152,10 руб. – на поэтапное доведение средней заработной платы;

- 951,90 руб. – начисления в фонды от выплаченной суммы заработной платы.

2) выплачено средств субсидии из областного бюджета в сумме

**406 245,0 рублей** из них:

- 312 016,09 руб. – на поэтапное доведение средней заработной платы;

- 94 228,91 руб. – начисления в фонды от выплаченной суммы заработной платы.

Таким образом, средства, полученные Новогоркинским сельским поселением в форме субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в 2019 году использованы в полном объеме в сумме **410 349,00** руб. и по целевому назначению, отчетные данные достоверны, соответствуют данным годового отчета об исполнении бюджета (ф.0503117) и отчета о выполнении условий Дополнительного Соглашения № 51/1 от 12.11.2019г. об использовании средств субсидии.

Администрация в соответствующие сроки, по установленной форме представляла в Департамент культуры и туризма Ивановской области Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия (приложение №5 к Соглашению №51 от 25.01.2019г.) и Отчет о достижении значений показателей (приложение №6 к Соглашению №51 от 25.01.2019г.).

МКУ «Новогоркинское СКО» обеспечило достижение значений условия пункта 4 подпункт 4.3.3 Соглашения №51 от 25.01.2019г. (в редакции Соглашения №51/1 от 12.11.2019г.), а именно средняя заработная плата работников культуры в 2019 году составила – 23 216,00 руб., что соответствует отчету формы № ЗП-культура сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала за 2019 год. Нарушений не установлено.

**III. Кассовые операции**

Расчеты с денежной наличностью в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. в

Администрации Новогоркинского сельского поселения не осуществлялись.

**IV. Банковские операции**

Учет банковских операций по движению средств велся в Журнале операций №2 с безналичными денежными средствами форма № 0504071.

Банковские операции были проверены сплошным порядком за весь проверяемый период. Все операции по выпискам банка подтверждены оправдательными документами. Остатки на конец месяца в выписках банка за проверяемый период соответствовали данным бюджетного учета.

**V.Учет расчетов с подотчетными лицами**

Расчеты с подотчетными лицами в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. в

Администрации Новогоркинского сельского поселения не осуществлялись.

**VI.Состояние расчетной дисциплины**

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (журнал операций №4 ф. 0504071). Все операции подтверждены документально, а именно наличие: заключенных муниципальных контрактов (договоров), счетов на оплату, счетов фактур, актов выполненных работ.

В ходе проведения проверки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками нарушения не установлены.

**VII.Проверка учета основных средств**

Проверкой операций с основными средствами были проверены документы, подтверждающие приобретение и принятие к учету объектов основных средств. По учету основных средств ведутся оборотные ведомости и карточки учета основных средств. На всех основных средствах присутствуют присвоенные инвентарные номера. Карточки по учету основных средств ведутся установленного образца ф. 0504031 в электронном виде, нарушений нет.

**VIII. Отчетность**

Администрация Новогоркинского сельского поселения составляет и предоставляет месячную и квартальную, годовую и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативно правовыми актами. Отчеты сдаются своевременно на бланках установленных форм. Искажения в отчетах не установлены.

**IX.Расходы на содержание органов местного самоуправления**

Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание; табеля учета рабочего времени; приказы и распоряжения Главы Администрации; иные нормативно правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Штатное расписание:

- №1, утверждено распоряжением Администрации Новогоркинского сельского поселения №45 от 10.10.2018г. (на период с 01.01.2019г.);

- №2, утверждено распоряжением Администрации Новогоркинского сельского поселения №3 от 18.01.2019г. (на период с 01.01.2019г.);

- №3, утверждено распоряжением Администрации Новогоркинского сельского поселения №18 от 16.04.2019г. (на период с 01.04.2019г.);

- №4, утверждено распоряжением Администрации Новогоркинского сельского поселения №46 от 18.10.2019г. (на период с 01.10.2019г.).

Общая штатная численность в поселении в 2019г. составляла 7 единиц из них:

- 5 единиц муниципальные служащие, что не превышает величины предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления;

- 2 единицы не муниципальные служащие.

Наименование должностей муниципальных служащих Администрации соответствуют Реестру муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденному Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-03 «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области».

Расчет норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления по Новогоркинскому сельскому поселению в 2019 году производился в соответствии с Приложением к Распоряжению Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2018г. № 322 в сумме 870,4 руб. в расчете на 1 жителя. Величина предельной численности депутатов выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, используемая при расчете вышеуказанного норматива – 5 единиц.

Таким образом, затраты производимые на содержание аппарата управления (заработная плата с учетом начислений, хозяйственные расходы, канцелярские товары, а также другие расходы связанные с содержанием органов местного самоуправления) должны составлять на 2019 год не более 2 923 673,6 рублей в год (870,4 руб. х 3359 чел. (общая численность постоянного населения на 1 января 2018г.)).

Проверкой установлено, что:

- утверждено расходов на содержание органов местного самоуправления – 2 923 673,60 руб., из них:

2 582 525,20 руб. - заработная плата с начислениями;

341 148,40 руб. – закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

- исполнено расходов на содержание органов местного самоуправления – 2 918 505,31 руб., из них:

2 577 556,69 руб. - заработная плата с начислениями;

340 948,62 руб. – закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

- неисполнение составило – 5168,29 руб., из них:

4 968,51 руб. - заработная плата с начислениями;

199,78 руб. – закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Таким образом, фактические затраты по содержанию аппарата управления в 2019 году составили 2 918 505,31 руб., из чего следует, что установленный норматив не превышался.

Расчет заработной платы муниципальных служащих Администрации в 2019 году производился в соответствии с Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих Новогоркинского сельского поселения (утвержденное решением Совета Новогоркинского сельского поселения №14 от 28.03.2017г.); Положением о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных выплат и денежных поощрений муниципальным служащим Новогоркинского сельского поселения (утвержденное постановлением Администрации Новогоркинского сельского поселения №53 от 03.06.2019г.).

Учет расчетов по оплате труда ведется в журнале операций №6 установленной формы № 0504071. Выплата заработной платы осуществляется перечислением ее на банковские карты работников, в частности, в рамках зарплатного проекта.

Проверкой правильности отражения расходов по заработной плате за 2019г. путем сопоставления отчетных данных Журналов операций расчетов по оплате труда, расчетных ведомостей - расхождений не установлено.

**Выводы по результатам проверки:**

Главе Новогоркинского сельского поселения, начальнику отдела финансово-экономической политики, бюджетного учета и отчетности – главному бухгалтеру, ведущему специалисту - финансисту контролировать правильное, своевременное и целевое расходование средств в Администрации и подведомственном учреждении МКУ «Новогоркинское СКО».

Акт плановой проверки на 12 листах составлен в двух экземплярах. Копия акта проверки будет направлена лицам, в отношении которых проведена проверка.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте плановой проверки, Администрация Новогоркинского сельского поселения вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего акта в Финансовый отдел Администрации Лежневского муниципального района письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом необходимо приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации  - начальник финансового отдела  Е.А. Лебедева | Глава Новогоркинского сельского поселения  А.С. Левин |
| Главный специалист -главный бухгалтер    О.Д. Кириллова | Начальник отдела  финансово-экономической политики, бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер    А.А. Глазкова |
| Главный специалист  О.Л. Молькова |  |

С правом представления возражений и разногласий по акту проверки ознакомлен:

Глава Новогоркинского сельского поселения

А.С. Левин

**1.Кассовые операции**

Ведение кассовых операций возложено на бухгалтера Мочурову Надежду Михайловну.

С данным материально ответственным лицом заключен Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности кассира (на хранение материальных ценностей и ведение денежно-кассовых операций).

Кассовые документы за 2015 год проверены сплошным порядком. Учет поступлений и выдача наличных денежных средств из кассы учреждения ведется в кассовой книге ф. 0504514, по расходным кассовым ордерам ф. 0310002 и приходным кассовым ордерам ф. 0310001.

Кассовая книга прошита, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя, ведется в соответствии с установленной формой. Отчет кассира о произведенных кассовых операциях составляется в кассовой книге по мере совершения операций. Вся полученная денежная наличность, приходуется в кассу полностью и своевременно. Денежные средства хранятся в металлическом сейфе.

На момент проведения проверки денежные средства в кассе администрации Новогоркинского сельского поселения отсутствовали, остатка по кассовой книге нет.

Лимит кассы на 2015 год установлен 0 рублей 00 копеек, что соотвествует расчету на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу на 2015 год. Установленный лимит за проверяемый период выдерживался.

Движение денежных средств по лицевым счетам за проверяемый период подтверждено выписками по лицевым счетам и соответствующими документами.

Главная книга за проверяемый период ведется установленной формы.

Итоги оборотов в журнале - операций «Касса» соответствуют оборотам «Главной книги». Ответственный за ведение Главной книги и журнала операций по счету «Касса» главный бухгалтер.

В ходе проверки выявлены нарушения по исполнению требований Инструкций по бюджетному учету и Порядка ведения кассовых операций в РФ:

1. В расходных кассовых ордерах не заполнены некоторые строки либо заполнены неверно (строки «Выдать», «Приложение», «Основание») что является нарушением Инструкции N 157н и [Указаний](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF113A8654E3C3D1301254EF20617EA7A8677DFF2E25438803442C57969679tDs6K)  по применению и заполнению форм первичной документации по учету кассовых операций, утв. Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 N 88; [п. 4.3](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF113A8654E3C3D1331253EE226D23ADA03E71FD292A1C9F040D205696967CD6t8sCK) Указания.

2. Договоры Гражданско-правового характера, акты выполненных работ, счета на оплату за выполненные работы не приложены к расходным кассовым ордерам.

2.Банковские операции

Банковские операции были проверены выборочным методом, сверены с данными Главной книги.

Учет банковских операций по движению средств ведется в Журнале операций №2 с безналичными денежными средствами форма № 0504071. Данные по журналу операций №2 соответствуют данным Главной книги.

Все операции по выпискам банка подтверждены оправдательными документами. Остатки на конец месяца в выписках банка за проверяемый период соответствовали данным бюджетного учета.

Ответственный за ведение Журнала операций №2 главный бухгалтер.

3.Расходы на содержание органов местного самоуправления.

Норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления по Новогоркинскому сельскому поселению доведен письмом Департамента финансов Ивановской области №04-12-781 на 2015 год в сумме 987,4 рубля в расчете на 1 жителя , величина предельной численности депутатов выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления в количестве 5 человек.

Численность постоянного населения Новогоркинского сельского поселения, по состоянию на 01.01.2014г. составила 3552 человека.

Таким образом, затраты производимые на содержание аппарата

управления (заработная плата с учетом начислений, хозяйственные расходы, канцелярские товары, а также другие расходы, связанные с содержанием органов местного самоуправления) должны составлять на 2015 год не более 3507,2тыс. руб. в год (987,4 руб. х3552 чел.).

Общая Штатная численность в поселении составляет 11 единиц:

* 5 единиц муниципальные служащие,
* 4 единицы не муниципальные служащие (из них 1 ед. по ведению первичного воинского учета),
* 2 единицы рабочие.

Наименование должностей муниципальных служащих Администрации соответствуют Реестру муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденной Законом Ивановской области от 31.12.2008 года № 180-03 «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области».

В поселении утвержден решением Совета Новогоркинского сельского поселения «Реестр должностей муниципальной службы Новогоркинского сельского поселения» №12 от 09.04.2010г., внесены изменения решением Совета Новогоркинского сельского поселения от 27.08.2015г. №32.

Проверкой установлено что фактические затраты по содержанию аппарата управления (расходы по оплате труда с начислениями – 3351,7 тыс.руб., расходы по переданным полномочиям на содержание органов местного самоуправления -144,1 тыс.руб.) в 2015 году составили 3495,8 тыс. руб., из чего следует что установленный норматив не превышался. Численность муниципальных служащих соответствует установленному нормативу в соответствии с письмом Департамента финансов Ивановской области №04-12-781 на 2015 год.

Расчет заработной платы в проверяемом периоде производился в соответствии со штатным расписанием. В течение 2015 года в штатное расписание вносились 6 раз изменения.

В ходе проверки установлено нарушение Закона Ивановской области от 31.12.2008 года № 180-03 «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области» (далее Закон № 180-03) , в ноябре 2015г. было внесено изменение в штатное расписание и введена 1 штатная единица «Консультант», данная должность является муниципальной в соответствии с Законом № 180-03, на данное вакантное место с 01.11.2015г. принят специалист 31.12.2015г. уволен, при проверке оплаты труда «Консультанту» произведены выплаты как немуниципальному служащему, что не нарушает норматив затрат по содержанию аппарата управления.

Учет расчетов по заработной плате ведется в журнале операций №6 «Расчеты по оплате труда» ф.0504071. Ответственный за ведение Журнала операций №6 главный бухгалтер.

Заработную плату выдают по расчетной - платежной ведомости ф.0301009.

Проверкой правильности отражения расходов по заработной плате за 2015г. путем сопоставления отчетных данных, Главной книги, Журналов операций расчетов по оплате труда, платежных ведомостей расхождений не установлено.

1. Расчеты с подотчетными лицами

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 3. Ответственный за ведение Журнала операций №3 бухгалтер. Авансовые отчеты установленной формы № 0504049.

Расчеты с подотчетными лицами проверены за весь проверяемый период. Порядок выдачи подотчетных сумм соблюдается. Подотчетные лица авансовые отчеты предоставляют своевременно, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (товарные, кассовые чеки, билеты и т.д.). Суммы в представленных оправдательных документах соответствуют сумам, отраженным в авансовых отчетах.

**5.Состояние расчетной дисциплины**

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (журнал-операций №4). Ответственный за ведение Журнала операций №4 бухгалтер.

Все операции подтверждены документально, а именно наличием заключенных договор, счетов, счетов фактур, актов выполненных работ, товарно-транспортные накладные, накладные на получение товара, банковские документы по оплате полученных товаров и услуг.

Нарушений по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками не установлено.

6. Проверка учета основных средств

По учету основных средств ведутся оборотные ведомости и карточки учета основных средств. На всех основных средствах присутствуют присвоенные инвентарные номера. Выборочно проверены карточки учета основных средств карточки по учету основных средств ведутся установленного образца ф. 0504031., нарушений нет.

**7.Материальные запасы и правильность их отражения**

**в бухгалтерском учете.**

Аналитический учет материальных запасов ведется в оборотных ведомостях по нефинансовым активам. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения учитываются в форме 0504210 (форма установленного образца), утверждается руководителем учреждения и служит основанием для списания материальных ценностей. По выбытию и перемещению нефинансовых активов применяют Журнал операций №7(установленного образца) ф.0504071. Ответственный за ведение Журнала операций №7 главный бухгалтер.

Списание бензина по путевым листам производится правильно в соответствии с Нормами расхода топлива, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ – 23р, а также с приложением ведомостей выдачи материальных ценностей (бензин, масло), актов о списании материальных запасов. В Администрации издаются распоряжения о введении летних и зимних норм расходования топлива для автотранспорта. Распоряжение Администрации Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области от 01.04.2015г. №30 «О переходе на летние нормы расхода топлива и смазочных материалов в 2015году. Распоряжение Администрации Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области от 26.10.2015г. №89 «О переходе на зимние нормы расхода топлива и смазочных материалов в 2015году.

На балансе Новогоркинского сельского поселения находится автомобиль марки ВАЗ – 21214 М 633 РТ. Машина закреплена за водителем, который числится в штате поселения как рабочий . Для учета работы автомобиля, в поселении используется форма путевого листа для легкового автотранспорта, утвержденная 28.11.1997 г. Постановлением Госкомстата России №78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы машин и механизмов, работ в автомобильном автотранспорте».

Проверка правильности заполнения путевых листов показала:

- все реквизиты предусмотренные формой заполнены, что соответствует порядку заполнения путевых листов, установленный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008г. №152.

Проверка списания материальных запасов нарушений не выявила. Приобретенный ГСМ списывается в соответствии с установленными нормами.

1. Отчетность

Отчеты сдаются своевременно на бланках, установленных форм. Искажения отчетности не установлено.

1. **Проверка использования субсидии, связанной с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области.**

В соответствии с Законом № 116-ОЗ от 26.12.14г., на основании постановления Правительства Ивановской области № 592-п от 31.12.2014г. из областного бюджета в доход бюджета Новогоркинского сельского поселения от Департамента культуры и туризма Ивановской области поступила субсидия, связанная с повышением заработной платы работникам культуры, муниципальных учреждений культуры на 2015 год в сумме **182,2 тыс. рублей**.

Учреждением культуры Новогоркинского сельского поселения, которому предоставлялась данная субсидия, является Муниципальное казенное учреждение «Новогоркинское социально – культурное объединение» (МКУ «Новогоркинское СКО»).

Согласно уведомлений от Администрации Новогоркинского сельского поселения на лицевой счет МКУ «Новогоркинского СКО» доведены средства субсидии на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в сумме 182,2 тыс. руб.

Средства полученные Новогоркинским сельским поселением в форме субсидии использованы в полном объеме 182200,00руб. (139938,56руб.- денежные средства на заработную плату; 42261,44руб. - начисления на выплаты по оплате труда), по целевому назначению, отчетные данные достоверны.

В соответствии с соглашением «О предоставлении субсидии на поэтапное повышение средней заработной платы работникам культуры» №133 от 28.04.2015г. между Департаментом культуры и туризма Ивановской области и Администрацией Новогоркинского сельского поселения, предусмотрено софинансирование в размере не менее 1%.

Софинансирование от Администрации Новогоркинского сельского поселения согласно уведомлений на лицевой счет МКУ «Новогоркинского СКО» на поэтапное повышение заработной платы работникам учреждений культуры направлено в сумме 129892,68 рублей (99763,96руб.- денежные средства на заработную плату; 30128,72руб. - начисления на выплаты по оплате труда), направленные средства использованы в полном объеме, по целевому назначению.

Средняя заработная плата работников культуры в 2015 году составила -14654,26 рублей, средняя заработная плата специалистов культуры составила - 13431,27 рублей.

Администрация в соответствующие сроки по установленной форме представляла в Департамент культуры и туризма Ивановской области отчеты об использовании средств по данной субсидии.

Нарушений не установлено.

1. **Проверка использования субсидии, бюджетам муниципальных образований Ивановской области на укрепление материально технической базы муниципальных учреждений культуры по наказам избирателей.**

В соответствии с Законом № 116-ОЗ от 26.12.14г., Законом Ивановской области № 41-ОЗ от 18.06.2013г. из областного бюджета в доход бюджета Новогоркинского сельского поселения от Департамента культуры и туризма Ивановской области поступила субсидия, на укрепление материально технической базы муниципальных учреждений культуры, по наказам избирателей на 2015 год в сумме **1500,0 тыс. рублей**.

Постановлением Главы Администрации Новогоркинского сельского поселения от 08.06.2015г. №132 утвержден Порядок расходования субсидии «Об укреплении материально технической базы муниципальных учреждений культуры».

Учреждением культуры Новогоркинского сельского поселения, которому предоставлялась данная субсидия, является Муниципальное казенное учреждение «Новогоркинское социально – культурное объединение» (МКУ «Новогоркинское СКО»).

Согласно уведомления от Администрации Новогоркинского сельского поселения на лицевой счет МКУ «Новогоркинского СКО» доведены средства субсидии на укрепление материально технической базы муниципальных учреждений культуры, по наказам избирателей в сумме 1500000,00 руб. Софинансирование предусмотренное не менее 0,5% доведено в сумме -7524,44 рубля.

МКУ «Новогоркинское СКО» в соответствии с договорами израсходовало полученные средства на ремонт клуба.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №, дата договора, с кем заключен | на что потрачено | Средства обл. субсидии (рубли) | Софинансирование  (рубли) |
| №1 от 29.12.2015г.  ООО «Проф Гарант» | Ремонт пола, окон подсобных помещений спортзала | 99330,17 | 496,65 |
| №2 от 29.12.2015г.  ООО «Проф Гарант» | Ремонт и окраска стен подсобных помещений спортзала | 99051,90 | 495,26 |
| №3 от 29.12.2015г.  ООО «Проф Гарант» | Ремонт и покраска потолков подсобных помещений спортзала | 61259,06 | 306,26 |
| №5 от 29.12.2015г.  ООО «Проф Гарант» | Замена двери металлической | 96772,37 | 483,86 |
| №6 от 29.12.2015г.  ООО «Проф Гарант» | Замена электропроводки | 96921,87 | 485,07 |
| №7 от 29.12.2015г.  ООО «Проф Гарант» | Замена унитазов, смесителей, умывальников | 90614,35 | 453,07 |
| №4 от 13.07.2015г. ООО «Техпром» | Ремонт спортзала | 956050,28 | 4804,27 |
| Итого расходов |  | 1500000,00 | 7524,44 |

Средства полученные Новогоркинским сельским поселением в форме субсидии использованы в полном объеме 1500000,00 руб.

Администрация в соответствующие сроки по установленной форме представляла в Департамент культуры и туризма Ивановской области отчеты об использовании средств по данной субсидии.

Нарушений не установлено.

1. **Проверка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселенных помещений муниципального жилищного фонда организациям осуществляющим управление многоквартирными домами и ресурсоснабжающим организациям.**

В Новогоркинском сельском поселении Постановлением Главы Администрации Новогоркинского сельского поселения от 02.12.2014г. №167 (далее Постановление №167) утвержден «Порядок предоставления организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям, субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселенных помещений муниципального жилищного фонда» (далее Порядок).

Проверкой установлено что данная субсидия выплачивается двум организациям, предоставляющим коммунальные услуги, за жилье находящееся в собственности поселения. Данные организации ОАО «Комсервис» и ООО «Ком-Сети» являются юридическими лицами.

Согласно положениям [пункта 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=1B5A4E410D0E744E33F652B43D5A998E2C743249236BE2D1CFED9D7C5773EDE3653FA0E86E41BA53W5uAF) Бюджетного кодекса субсидии юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.Решение представительного органа по данному вопросу отсутствует.

Также необходимо отметить, что согласно [пункту 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=1B5A4E410D0E744E33F652B43D5A998E2C743249236BE2D1CFED9D7C5773EDE3653FA0E86A43WBuFF) Бюджетного кодекса муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять, в цели, условия и порядок предоставления субсидий. В Порядке указанные показатели отсутствуют.

Отсутствует так же порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

Установленная [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A799BD835D3CED3B9404C5A0668A3B1EAC89717DEDE4556455CEFD2A16F3C33631629442C973EB07x1R6G) необходимость возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, направлена, прежде всего, на стимулирование добросовестного исполнения получателями субсидий условий предоставления средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также на обеспечение восстановления средств бюджета в размере, эквивалентном выявленному нарушению.

Данная мера обеспечивает восстановление прав и соблюдение законных интересов публично-правового образования, предоставившего бюджетные средства получателю субсидии на определенных нормативными правовыми актами и (или) соглашениями (договорами) условиях.

Также необходимо отметить, что согласно [пункту 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=1B5A4E410D0E744E33F652B43D5A998E2C743249236BE2D1CFED9D7C5773EDE3653FA0E86A43WBuFF) Бюджетного кодекса нужно прописать в Положении об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Предложения по акту проверки:

1. В расходных кассовых ордерах правильно заполнять строки «Выдать», «Основание», «Приложение» (Инструкция по бюджетному учету № 157н).
2. Кассовые документы заполнять в строгом соответствии утвержденному порядку ведения кассовых операций и Положения Центрального банка РФ от 12.10. 2011г. № 373-П.
3. Договора Гражданско-правового характера, акт выполненных работ, счет на оплату за выполненные работы прикладывать к расходным кассовым ордерам.
4. «Порядок предоставления организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям, субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселенных помещений муниципального жилищного фонда» привести в соответствие статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Бухгалтеру контролировать наличие на документах визы главы поселения, подписи лиц, предусмотренных документом и не принимать к учету не соответствующе оформленные документы.
6. При утверждении штата руководствоваться Законом №180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области».
7. Главе поселения, начальнику финансового отдела, главному бухгалтеру

контролировать своевременное принятие Расходных обязательств, принятие

Порядков расходования бюджетных средств.

1. Главе поселения и начальнику финансового отдела – главному бухгалтеру

контролировать правильное, своевременное и целевое расходование средств в

администрации и подведомственном учреждении.

Акт плановой проверки на 16 листах составлен в двух экземплярах. Копия акта проверки будет направлена лицам, в отношении которых проведена проверка.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте плановой проверки, Администрация Новогоркинского сельского поселения вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего акта в Финансовый отдел Администрации Лежневского муниципального района письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом необходимо приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Лежневского муниципального района  - начальник финансового отдела  Е.А. Лебедева | Глава Новогоркинского сельского поселения  С.А. Беляков |
| Главный бухгалтер  финансового отдела  администрации Лежневского  муниципального района  О.Д. Роганова | Начальник финансового отдела –  Новогоркинского сельского поселения    И.В.Смирнова |
| Ведущий специалист  финансового отдела  администрации Лежневского  муниципального района  Н.В.Киселева |  |

С правом представления возражений и разногласий по акту проверки ознакомлена:

ГлаваНовогоркинского сельского поселения

С.А. Беляков

Один экземпляр акта получен для ознакомления

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Один экземпляр акта получен и подписан

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |