

**ДОГОВОР  
НА ОТПУСК ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ И ОТВОД БЫТОВЫХ СТОКОВ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ являющийся собственником (нанимателем) жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Потребитель»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области обязуется подавать Потребителю через присоединенную сеть холодную воду и/или оказывать услуги по водоотведению бытовых стоков (холодного и/или горячего водоснабжения), а Потребитель обязуется оплачивать принятую холодную воду и/или полученные услуги водоотведения, а также обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении водопроводных и канализационных сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением холодной воды и/или сбросом сточных вод.

1.2 Стороны при выполнении условий настоящего договора руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, регулирующими данные отношения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области обязан:**

2.1.1. Бесперебойно подавать Потребителю холодную воду и/или оказывать услуги водоотведения надлежащего качества, соответствующие обязательным требованиям нормативов и стандартам, санитарным нормам и правилам, безопасные для жизни и здоровья Потребителя и не причиняющие вред имуществу Потребителя, а также в необходимом для Потребителя объеме;

2.1.2. До 1 числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставлять Потребителю платежный документ для оплаты поданной холодной воды и/или оказанных услуг водоотведения, при этом направление указанного документа осуществляется до почтового ящика Потребителя по адресу, указанному в преамбуле настоящего договора;

2.1.3. Обеспечивать надлежащее техническое и санитарное состояние систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в его ведении;

2.1.4. Устранять аварии на находящихся в его ведении системах коммунальной инфраструктуры в установленные законодательством сроки;

2.1.5. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**2.2. МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области вправе:**

2.2.1. В установленных законодательством случаях и порядке приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в следующем порядке:

- исполнитель направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня доставки потребителю указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения. Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства либо на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи;

-при непогашении потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока исполнитель при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги; -при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги исполнитель приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги

2.2.2. В заранее согласованное с Потребителем время, не чаще чем 1 раз в 3 месяца, требовать допуска своих представителей в принадлежащее Потребителю жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования с целью выявления утечек холодной воды и бытовых стоков, а также с целью проверки правильности снятия Потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их технического состояния и целостности установленных на них шлюбов;

2.2.3. В случае непредставления Потребителем информации о показаниях индивидуального прибора учета за расчетный период, объемы потребленной холодной воды и отведенных бытовых стоков для расчета размера платы за коммунальные услуги исчисляются как среднемесячное потребление коммунальных ресурсов и среднемесячный объем отведенных бытовых стоков, определенные по показаниям прибора учета за период не менее 6 месяцев, но не более 3 расчетных периодов подряд.

2.2.4. Осуществлять иные права, предоставленные законодательством.

### **2.3. Потребитель обязан:**

2.3.1. Своевременно и в полном объеме до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производить оплату поданной МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области холодной воды и/или оказанных услуг водоотведения;

2.3.2. Рационально использовать холодную воду;

2.3.3. Использовать приборы учета (коллективные (общедомовые), общие (квартирные), индивидуальные), внесенные в государственный реестр средств измерений, в целях учета объемов получаемой холодной воды и/или объемов бытовых стоков, обеспечивать их надлежащее техническое состояние и сохранность установленных на них пломб. Сведения, касающиеся прибора учёта (тип, дата и место установки, дата поверки, межповерочный интервал) отражены в акте допуска прибора учёта в эксплуатацию.

2.3.4. В течение 10 дней в письменном виде извещать МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области об установке общих (квартирных), индивидуальных приборов учета холодного и/или горячего водоснабжения;

2.3.5. Ежемесячно сообщать МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области показания общих (квартирных), индивидуальных приборов учёта холодного и/или горячего водоснабжения;

2.3.6. Собственными силами и/или с привлечением третьих лиц обеспечивать готовность к подаче холодной воды и/или оказанию услуг водоотведения внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования, предназначенных для предоставления коммунальных услуг;

2.3.7. Собственными силами и/или с привлечением третьих лиц содержать в надлежащем техническом состоянии внутридомовые инженерные системы и внутриквартирное оборудование, предназначенные для предоставления коммунальных услуг;

2.3.8. В заранее согласованное с МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области время, не чаще 1 раза в 3 месяца, обеспечивать допуск в принадлежащее ему жилое помещение представителей МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования с целью выявления утечек холодной воды и бытовых стоков, а также с целью проверки правильности снятия Потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их технического состояния и целостности установленных на них пломб. В случае отказа потребителя в допуске представителя МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области в занимаемое потребителем жилое помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учёта холодного и/или горячего водоснабжения, МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области составляет акт об отказе в допуске к прибору учета и по истечении 3 расчетных периодов с даты составления такого акта расчет платы за коммунальные услуги производится исходя из норматива потребления коммунальных услуг с учетом количества постоянно и временно проживающих в жилом помещении лиц, а также с учетом повышающего коэффициента.

При отсутствии информации о постоянно и временно проживающих в жилом помещении гражданах объем коммунальных услуг в указанных случаях рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

2.3.9. Немедленно сообщать МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области об авариях, пожарах, неисправностях приборов учета и иных нарушениях, возникающих при потреблении холодной воды и/или получении услуг водоотведения;

2.3.10. Потребителю, которому в соответствии с законодательством РФ субсидии на оплату коммунальных услуг предоставляются путём перечисления денежных средств на персонализированные счета в банках, размер платы уменьшению не подлежит;

2.3.11. Предоставлять МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области сведения о составе семьи и лиц, совместно проживающих (зарегистрированных) с ним, а в случае изменения состава проживающих (зарегистрированных) лиц извещать МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области в течение 1 месяца с момента произошедших изменений. Сведения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в виде справок уполномоченных органов, учетных карточек и выписок из домовых книг, заверенных МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области.

2.3.12. Предоставлять в МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области сведения о временно проживающих Потребителях в жилом помещении в течение 3 рабочих дней со дня прибытия таких Потребителей. Количество временно проживающих Потребителей в жилом помещении определяется на основании заявления, которое содержит фамилию, имя и отчество собственника или постоянно проживающего Потребителя, адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей, о датах начала и окончания проживания таких потребителей в жилом помещении.

2.3.13. В случае отчуждения Потребителем жилого помещения либо изменения места жительства Потребителя или проживающих совместно с ним (зарегистрированных) лиц предоставлять МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области документы (договор купли-продажи жилого помещения) для перерасчета оплаты, для достоверного начисления платы за коммунальные услуги. В случае отчуждения собственности произвести предоплату за воду и/или услуги по водоотведению за месяц вперед до момента регистрации права собственности на нового собственника в установленном законом порядке;

2.3.14. Предоставлять информацию об изменении степени благоустройства в жилом помещении, подтвержденную документами (установка газовой колонки, газового котла-колонки, ванны, душа, демонтаж вышеперечисленного оборудования и т.п.), в течение 10 дней с момента изменения степени благоустройства жилого помещения;

2.3.15. В течении одного месяца подписания настоящего договора, установить в жилом помещении индивидуальный, общий (квартирный) прибор учета холодного и/или горячего водоснабжения (при их отсутствии) и производить оплату исходя из показаний такого прибора учёта. Для потребителей, проживающих в жилых домах, установка индивидуального прибора учета осуществляется на границе балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности);

2.3.16. Довести условия настоящего договора до сведения лиц, совместно проживающих (зарегистрированных) с ним;

2.3.17. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством для потребителей.

## 2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Получать от МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области информацию об объемах и качестве холодной воды и/или услуг водоотведения, условиях их предоставления, изменении размера платы и порядке их оплаты;

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за холодную воду и/или услуги водоотведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством для Потребителей.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер платы за приобретенные у МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области объемы (количество) холодной воды и/или оказанные услуги водоотведения рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Размер платы за холодную воду и/или услуги водоотведения определяется исходя из показаний приборов учета, установленных на границе сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в котором расположено принадлежащее потребителю на праве собственности жилое помещение, или принадлежащего потребителю жилого дома, с системами коммунальной инфраструктуры. Общий объем (количество) потребленной холодной воды, а также отведенных сточных вод, определенный исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, распределяется между указанными собственниками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия коллективных (общедомовых), общих (квартирных), индивидуальных приборов учета размер платы за холодную воду и/или услуги водоотведения определяется исходя из нормативов потребления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объем услуг по водоотведению определяется как сумма объемов холодной и/или горячей воды.

3.3. Информация об изменении размера платы за холодную воду и/или услуги водоотведения, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг направляется МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области Потребителю (в письменной форме) не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам. Информация может быть указана в платежных документах (квитанциях) на оплату холодного водоснабжения, холодного и горячего водоотведения.

3.4. Плата за холодную воду и/или услуги водоотведения вносится Потребителем ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность сторон за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на основании настоящего договора обязательств определяется законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за холодную воду и/или услуги водоотведения Потребитель обязан уплатить МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. Размер пени за просрочку платежа указывается в основном платежном документе, представляемом Потребителю в соответствии с п. 2.1.2 настоящего договора.

4.4. МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области несет ответственность за режим и качество подачи холодной воды и/или услуг водоотведения на границе раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения. При этом обслуживание внутридомовых инженерных систем осуществляется лицами, привлекаемыми собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов по договорам управления многоквартирным домом или оказания услуг по содержанию внутридомовых инженерных систем в таком доме, или такими собственниками самостоятельно.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Начисление размера платы за холодную воду и/или услуги водоотведения по приборам учета (общедомовым, индивидуальным или общим (квартирным)) начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области приборов учета в эксплуатацию. Принятие МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области прибора учета в эксплуатацию осуществляется на основании акта допуска прибора учета в эксплуатацию. При отсутствии допуска прибора учета в эксплуатацию в порядке, установленном настоящим пунктом, размер платы за холодную воду и/или услуги водоотведения определяется с учетом нормативов потребления, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Потребитель обязуется в месячный срок оплатить имеющуюся перед МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области задолженность по оплате холодной воды и/или услуг водоотведения, которая по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ руб.

5.3. Потребитель даёт своё согласие на получение его персональных данных у третьих лиц, а так же на обработку и использование данной информации на обработку и использование персональных данных для целей реализации прав и законных интересов в сфере обеспечения коммунальными ресурсами. Действия с персональными данными Потребителя включают в себя сбор персональных данных, их обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных носителях и в электронном виде), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ, передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**5.4. Потребителю запрещается:**

5.4.1. Самовольно присоединяться к инженерным сетям или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета.

5.4.2. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров, а в случаях недостижения согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами или совершения потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг

6.3. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной или факсимильной подписи.

**7. ПОЧТОВЫЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**7.1. Реквизиты МП «Водоканал» Лежневского муниципального района Ивановской области:**

Местонахождение: 155120, Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д.32, телефон/факс (49357) 2-25-17/2-25-17, e-mail: vodokanal\_mp@mail.ru

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 3711032742/371101001, Р/С 40702810517000000812 Ивановское отделение №8639 ПАО Сбербанк г. Иваново к/с 3010181000000000608, БИК 042406608

Телефоны: аварийно-диспетчерская служба – 2-25-17, служба реализации (абонентский отдел) – 2-25-17.

Режим работы службы реализации (абонентский отдел): пн-чт: с 8-00 ч. до 17-00 ч.; пт. с 8-00 ч. до 16-45 ч., сб., вс. - выходной день.

7.2. Реквизиты Потребителя: \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

(указываются имя, фамилия, отчество потребителя)

паспорт \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указывается наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: сотовый \_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_ e-

mail: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

МП «ВОДОКАНАЛ»  
Лежневского Муниципального района  
Ивановской области:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПОТРЕБИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/