Администрация Лежневского муниципального района Ивановской области

Финансовый отдел

155120 п.Лежнево, ул.Октябрьская , д.32 тел.(49357) 2-14-33,2-22-82, факс 2-22-82

 От 28.12.2015г. № 77

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

1. Утвердить [Порядок](#P57) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского поселения (прилагается).

2. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 и 2017 годы, утвержденные и доведенные до главных распорядителей в соответствии с Решением Совета Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района №75 от 24.12.2015 года «О бюджете Лежневского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями)прекращают действия с 1 января 2016 года.

3. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 финансовый год утверждаются в абсолютных суммах.

4. Установить, что в 2016 году положения Порядка в отношении планового периода не применяются

5. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения на 2016 год.

6. Отменить постановление Администрации от 09.01.2013 года №1-а «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета» с 01.01.2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Заместитель главы администрации -**

**начальник финансового отдела Е.А.Лебедева**

Утвержден

Приказом Финансового отдела администрации

 Лежневского муниципального района

 Ивановской области

от 28.12.2015г. №77

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения)(далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджета городского поселения .

**I. Состав сводной бюджетной росписи,**

**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым отделом администрации Лежневского муниципального района по форме согласно [приложению N 1](#P394) к настоящему Порядку и включает в себя:

-бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Лежневского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения(далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается начальником Финансового отдела администрации Лежневского муниципального района.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам приложений 1 и 2 к настоящему порядку.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Лежневского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

4 Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются начальником Финансового отдела одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку

5 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

6 Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7 Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов**

**источников финансирования)**

8 Доведение до главных распорядителей изменений показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на второй год планового периода, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, осуществляются Финансовым отделом в течении трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

9. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода, а так же изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется через органы Федерального казначейства по Ивановской области, в порядке установленном Финансовым отделом.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем Финансового отдела по форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ходе исполнения бюджета городского поселения осуществляется :

- в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье ( муниципальной программе Лежневского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье ( муниципальной программе Лежневского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета;

При внесении изменений в Решение о бюджете начальник Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течении пяти рабочих дней после вступления в силу Решения Совета о внесении изменений в Решение Совета о бюджете. Одновременно начальником Финансового отдела утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете городского поселения осуществляется по решению начальника Финансового отдела.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, предоставленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

-при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского поселения и (или) лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета -справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Формирование справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 6 и 7 осуществляется на основании бюджетных ассигнований.

 По уменьшаемым бюджетным ассигнования главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживании муниципального долга Лежневского городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

001 (1)- изменения, связанные с изменением объемов средств областного бюджета и (или) расходов городского бюджета, софинансируемых за счет средств областного бюджета ( в том числе изменения доли расходов бюджета городского бюджета, софинансируемых за счет средств областного бюджета, за счет перераспределения объемов бюджетных ассигнований);

001(2) - изменения, связанные с перераспределением объемов бюджетных ассигнований;

001(3) - изменения, связанные с сокращением расходов;

001 (4) - изменения, связанные с выделением дополнительных бюджетных ассигнований;

001 (5) - изменения, связанные с изменением (передачей) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

002 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публично нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а так же с его повышением не более, чем на 5 % за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей ( распорядителей), получателей бюджетных средств, а так же в связи с передачей государственного имущества;

004 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

005 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда;

006 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направления их использования

008 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов утвержденных Решением Совета о бюджете, а так же в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановый период – в пределах предусмотренного Решением Совета о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

010 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений

011 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

012 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

013 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

014 -изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

015 - изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета

Дополнительно главными распорядителями предоставляются следующие документы:

- на суммы средств, предоставляемых в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а так же в связи с передачей муниципального имущества – акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 11 к настоящему порядку;

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям из резервного фонда бюджета Лежневского городского поселения, - копию правового акта администрации Лежневского муниципального района о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

13. Финансовый отдел в течении в течении семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников)полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации , показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств

В случае, если предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств соответствуют требованиям, они утверждаются начальником Финансового отдела.

В случае несоответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются Финансовым отделом с указанием причины отклонения.

14. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, в виде справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных изменений показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств осуществляется через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Финансовым отделом

15. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

**V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств**

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Лежневского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительных кодов включающих коды целей присваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения главного администратора в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

17. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем ( главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до получателей средств**

**бюджета городского поселения**

19. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения.

Доведение показателей бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств до находящихся в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется через орган Федерального казначейства По Ивановской области в порядке устанавливаемом Финансовым отделом.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) .

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений установленных пунктом 12.2 настоящего Порядка

21. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется на основании письменного обращения получателя средств бюджета городского поселения, находящегося в его ведении.

22. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенного до главного распорядителя Финансовым отделом, и изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств через орган Федерального казначейства по Ивановской области в установленном порядке служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников), соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

23. В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главный администратор источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения(администраторов источников)

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;

- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Финансовым отделом.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

бюджета городского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

I.Расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета РФ | Дополнительный код | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма (руб.) |
| главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида |  |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

бюджета городского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Решение, закон, постановление распоряжение и др.)

От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Код внесения изменений -

II.Расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета РФ | Дополнительный код | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма (руб.) |
| главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета РФ | Дополнительный код | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Решение, закон, постановление распоряжение и др.)

От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Код внесения изменений -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета РФ | Дополнительный код | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

*Финансовый отдел администрации Лежневского муниципального района*

ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительный код |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Главный распорядитель средств бюджета городского поселения**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 **Финансовый отдел администрации Лежневского муниципального района**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Решение, закон, постановление распоряжение и др.)

От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Код внесения изменений -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительный код |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Главный распорядитель средств бюджета городского поселения**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 **Финансовый отдел администрации Лежневского муниципального района**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Решение, закон, постановление распоряжение и др.)

От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Код внесения изменений -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительный код |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Главный распорядитель средств бюджета городского поселения**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 **Финансовый отдел администрации Лежневского муниципального района**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Решение, закон, постановление распоряжение и др.)

От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. Код внесения изменений –

По вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | Группы, подгруппы, статьи, вида |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета городского поселения ( главных

 администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита городского бюджета , а так же утверждения лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей

средств бюджета городского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового отдела Администрации Лежневского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения(главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения))

I.Расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета РФ | Дополнительный код | Сумма (руб.) |
| главного распорядителя  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма (руб.) |
| главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида |  |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |