



Российская Федерация

Администрация Лежневского городского поселения
Лежневского муниципального района Ивановской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

155120, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д.32, тел: (49357) 2-17-85, факс 2-24-56

№ 198-7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2011г

№ 296

Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского городского поселения, Лежневского муниципального района Ивановской области

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение N 1);

1.2. Форму единого перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Лежневского городского поселения (приложение N 2).

2. Финансово-экономическому отделу Администрации Лежневского городского поселения:

разработать порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

разработать примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Администрации Лежневского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения в месячный срок со дня подписания настоящего постановления утвердить единый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Показатели перечня, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, могут быть дополнены и детализованы, но не должны противоречить показателям единых перечней услуг в соответствующей сфере деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания .

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Лежневского городского поселения И.В. Белецкого, заместителя главы Администрации по финансово-экономическим вопросам А.В. Минаеву.

**Глава администрации
Лежневского городского поселения**



С.А. Маслов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

а) муниципальная услуга - услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований;

б) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

1.3. Распорядители средств местного бюджета разрабатывают перечень муниципальных услуг в соответствии с единым перечнем услуг, утвержденным постановлением Администрации Лежневского городского поселения, по форме согласно приложению N 2 к постановлению.

2. Условия и порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и утверждается не позднее одного месяца со дня принятия

Решения о местном бюджете на очередной финансовый год в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного распорядителем средств местного бюджета, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, единого перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

2.4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются распорядителями средств местного бюджета, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

2.7. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

2.8. При оказании в случаях, установленных Решением Совета Лежневского городского поселения, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.9. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка).

2.10. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) фактического потребления электрической энергии и не более утвержденных лимитов на электрическую энергию;

б) фактического потребления тепловой энергии и не более утвержденных лимитов на тепловую энергию;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

2.11. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

2.12. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Администрацией Лежневского городского поселения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.13. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

2.14. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, подлежат опубликованию.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку
формирования муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных учреждений
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ТВЕРЖДАЮ

подпись, ф.и.о. руководителя органа
исполнительной власти, осуществляющего функции
полномочия учредителя муниципальных бюджетных
учреждений, созданных на базе имущества находящегося в муниципальной
ответственности)
" _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

ЧАСТЬ 1

формируется при установлении муниципального задания одновременно
на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит
требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

Наименование муниципальной услуги _____

Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <***>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
1.					
2.					

2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если областным законом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы	
		отчетный год	текущий финансовый год
1.			
2.			

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Заполняется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

<***> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетное учреждение)

" " 20 г.

ФОРМА
единого перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) муниципальными учреждениями Лежневского городского поселения

	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги	Наименования федеральных государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)	Правовой акт, предусматривающий предоставление услуги
1	2	3	4	5	6	7