



**МИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

55120, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д.32, тел: (49357) 2-17-85, факс 2-24-56

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2011г

№ 178

О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Лежневского городского поселения, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 23.04.2008 N 77-п "О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ Лежневского городского поселения, их формирования и реализации (приложение № 1).

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Лежневского городского поселения (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания .

3. Действие Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Лежневского городского поселения распространяются на долгосрочные целевые программы, принятые до даты подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лежневского городского поселения по финансово-экономическим вопросам Минаеву А.В.

Глава администрации
Лежневского городского поселения

С.А. Маслов

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ПРОГРАММ ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. К долгосрочным целевым программам Лежневского городского поселения относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Долгосрочные целевые программы – увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

1.2. Цель долгосрочной целевой программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития Лежневского городского поселения, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния поселения.

Долгосрочные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации наиболее важных для поселения проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенными федеральным, областным и районным законодательством.

Долгосрочная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление долгосрочной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Не допускается внесение в долгосрочные целевые программы мероприятий, аналогичных предусмотренных в других долгосрочных целевых программах.

1.3. Разработка и реализации долгосрочных целевых программ включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке и утверждении долгосрочной целевой программы;
- формирование проекта долгосрочной целевой программы, ее согласование и утверждение;
- управление реализацией долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

2. Принятие решения о разработке и утверждении долгосрочной целевой программы

2.1. Инициаторами разработки долгосрочной целевой программы могут выступать Глава Лежневского городского поселения, Глава администрации Лежневского городского поселения, депутаты Лежневского городского поселения.

2.2. Разработка долгосрочной целевой программы осуществляется по распоряжению главы администрации специалистами, на которых возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы для Лежневского городского поселения;
- сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных, областных и районных целевых программ;
- необходимость повышения эффективности деятельности Лежневского городского поселения.

Кроме того в распоряжении администрации устанавливаются: наименование долгосрочной целевой программы, муниципальный заказчик, сроки и стоимость разработки (в случае привлечения к разработке сторонних организаций) долгосрочной целевой программы, источник финансирования.

2.3. Специалисты, на которых возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, готовят обоснованный проект долгосрочной целевой программы.

2.4. Обоснованный проект долгосрочной целевой программы представляется специалистами, на которых возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности на рассмотрение Главы администрации Лежневского городского поселения.

2.5. В случае принятия положительного решения Глава администрации Лежневского городского поселения издает постановление об утверждении долгосрочной целевой программы.

3. Формирование и утверждение долгосрочной целевой программы

3.2. Долгосрочная целевая программа состоит из паспорта (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

- первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы;
- третий раздел: система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования Программы.
- четвертый раздел: нормативное обеспечение Программы;
- пятый раздел: механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы;
- шестой раздел: оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы.

Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы осуществляется с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

3.3. К содержанию разделов долгосрочной целевой программы предъявляются следующие требования:

Первый раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения, целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения.

Второй раздел должен содержать формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

временной график (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации муниципальной долгосрочной целевой программы с определением соответствующих целей).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач долгосрочной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач долгосрочной целевой программы. Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих мероприятия других программ, а также основную деятельность муниципального заказчика и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности.

По объектам капитального строительства программные мероприятия должны иметь проектно-сметную документацию.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме этого, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) средств федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка «Управление реализацией долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения».

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, в том числе оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, а также оценку эффективности реализации долгосрочной целевой программы. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы.

Методика оценки эффективности долгосрочной целевой программы разрабатывается муниципальными заказчиками с учетом специфики программы и является отдельным приложением к постановлению Администрации Лежневского городского поселения, утверждающим программу.

3.4. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Лежневского городского поселения и Решением Совета Лежневского городского поселения.

4. Финансирование долгосрочной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением Совета Лежневского городского поселения и включается в решение о бюджете поселения, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Лежневского городского поселения, утвердившем программу.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Лежневского городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения Совету Лежневского городского поселения.

4.3. Источниками финансирования долгосрочных целевых программ являются средства местного бюджета, а также могут являться средства федерального бюджета, средства областного бюджета, районного бюджета, внебюджетные средства.

4.4. Финансирование долгосрочных целевых программ за счет средств местного бюджета осуществляются в объемах, утвержденных решением Совета Лежневского городского поселения о бюджете поселения.

Средства федерального бюджета отражаются в долгосрочных целевых программах при условии отражения их в федеральном законе о федеральном бюджете, иных федеральных нормативных правовых актах.

Средства областного бюджета отражаются в долгосрочных целевых программах при условии подтверждения их в областном законе об областном бюджете.

Средства районного бюджета отражаются в долгосрочных целевых программах при условии подтверждения их в Решении Совета Лежневского муниципального районного о районном бюджете.

Бюджетные ассигнования на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из бюджета поселения, предусматривается в долгосрочных целевых программах пообъектно.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования долгосрочных целевых программ, относятся: взносы участников долгосрочной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков; средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц и другие поступления.

4.5. Администрация поселения при подготовке проекта решения Совета Лежневского городского поселения о бюджете поселения учитывает объемы средств, заявленные муниципальными заказчиками в докладах о результатах и основных направлениях деятельности распорядителей средств местного бюджета на реализацию долгосрочных целевых программ.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Администрацией поселения не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения о бюджете поселения Совету Лежневского городского поселения может быть принято решение о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной долгосрочной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации долгосрочной целевой программы и при наличии заключенных во

исполнение соответствующей долгосрочной целевой программы муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не

5. Управление реализацией долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения:

5.1. Формы и методы организации управления реализацией долгосрочной целевой программы определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Глава администрации поселения является руководителем программы. Руководитель долгосрочной целевой программы несет ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация долгосрочной целевой программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными, районными, нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Лежневского городского поселения.

5.4. Муниципальный заказчик долгосрочных целевых программ с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности распорядителей средств бюджета поселения в установленном порядке.

5.5. Муниципальный заказчик долгосрочных целевых программ направляет:

- ежеквартально в Администрацию поселения отчет по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку, а также по запросу статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации долгосрочных целевых программ;

- ежегодно в сроки, установленные Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития поселения, составления проекта бюджета поселения. Администрация поселения – отчеты о ходе работ по долгосрочным целевым программам, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчет о ходе работ по долгосрочной целевой программе должен содержать:

- отчет в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- сведения о результатах реализации долгосрочной целевой программы за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию долгосрочных целевых программ показателям, установленным докладами о результативности;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- оценку эффективности результатов реализации долгосрочных целевых программ.

5.6. Администрация поселения готовит сводную аналитическую записку об исполнении долгосрочных целевых программ за истекший отчетный год.

5.7. В случае несоответствия результатов выполнения долгосрочной целевой программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик готовит предложения о корректировке сроков реализации долгосрочной целевой программы и перечня программных мероприятий.

5.8. По долгосрочной целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, распорядитель средств бюджета поселения муниципальный заказчик - подготавливает и представляет отчет о ходе работ по долгосрочной целевой программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение Главы поселения.

5.9. Отчеты о ходе работ по долгосрочной целевой программе по результатам за год и за весь период действия программы подготавливает распорядитель средств бюджета поселения - муниципальный заказчик и вносит соответствующий проект постановления Администрации Лежневского городского поселения на утверждение.

Отчеты о ходе работ по долгосрочной целевой программе по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Администрации Лежневского городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета поселения Совету Лежневского городского поселения.

Паспорт программы

Наименование Программы

Основание для разработки
Программы

Наименование, номер и дата распоряжения Администрации

Муниципальный заказчик
Программы

Разработчик Программы

Основная цель программы

Основные задачи программы

Сроки реализации программы

Структура программы, перечень
подпрограмм, основных
направлений и мероприятия

Объемы и источники
финансирования программы

Ожидаемые конечные результаты
реализации программы

Система организации контроля за
исполнением программы

к Порядку принятия решений
о разработке
долгосрочных целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

Наименование долгосрочной целевой программы

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(предоставляется ежеквартально, 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

№	Наименование мероприятия	Категория расходов (кап.вложения, НИОКР, прочие расходы)	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств местного бюджета	Источник и финансирования	Уточненный план бюджетных ассигнований на текущий год (тыс.руб.)	Фактически и доведено объемов финансирования до главных распорядителей средств местного бюджета за отчетный период (тыс.руб.)	Исполнено (кассовые расходы) (тыс.руб.)	Причины неисполнения плана бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по Программе					Всего				
					Федеральный бюджет				
					Областной бюджет				
					Местный бюджет				
					Внебюджетные				

№	Наименование мероприятия	Категория расходов (кап.вложения, НИОКР, прочие расходы)	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств местного бюджета	Источник финансирования	Уточненный план бюджетных ассигнований на текущий год (тыс.руб.)	Фактически доведено объемов финансирования до главных распорядителей средств местного бюджета за отчетный период (тыс.руб.)	Исполнено (кассовые расходы) (тыс.руб.)	Причины неисполнения плана бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					источники				
	Мероприятие № 1				Всего				
					Федеральный бюджет				
					Областной бюджет				
					Местный бюджет				
					Внебюджетные источники				
	Мероприятие № 2				Всего				
					Федеральный бюджет				
					Областной бюджет				
					Местный бюджет				
					Внебюджетные				

№	Наименование мероприятия	Категория расходов (кап.вложения, НИОКР, прочие расходы)	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств местного бюджета	Источник и финансирования	Уточненный план бюджетных ассигнований на текущий год (тыс.руб.)	Фактически доведено объемов финансирования до главных распорядителей средств местного бюджета за отчетный период (тыс.руб.)	Исполнено (кассовые расходы) (тыс.руб.)	Причины неисполнения плана бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					ТНБС источники				
	И т.д. по мероприятиям								

ПОРЯДОК

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий долгосрочных целевых программ.

2. Оценка эффективности долгосрочных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ осуществляется муниципальным заказчиком по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.

4. Муниципальный заказчик программ представляет в составе ежегодного отчета о ходе работ по долгосрочной целевой программе информацию об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Муниципальный заказчик представляет также пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программ финансовых ресурсов.

5. Муниципальный заказчик для проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы поселения использует целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности распорядителей средств бюджета поселения.

В процессе проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета поселения.

6. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ должна содержать общую оценку вклада долгосрочной целевой программы в экономическое развитие поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Общая оценка вклада долгосрочных целевых программ в экономическое развитие поселения должна содержать оценку социальных, экономических и (или) экологических последствий от реализации долгосрочных целевых программ.