



*исполнено повторно  
(две проверки, в рамках  
не контроля)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2018

№ 170

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 04.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

**1.** Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 04.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» следующие изменения и дополнения:

**1.1.** Подпункт 2.2.7 пункта 2.2 раздела II Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Лежневского городского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее – Административный регламент) дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения

проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

**1.2.** Подпункт 2.2.8 пункта 2.2. раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

**1.3** Пункт 2.5.11 пункта 2.5. раздела II Административного регламента дополнить словами:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

**2.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

**3.** Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**И.о. Главы Лежневского  
муниципального района**



**П.Н. Колесников**