



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

155120, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д.32, тел: (49357) 2-17-85, факс 2-24-56

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2009 г.

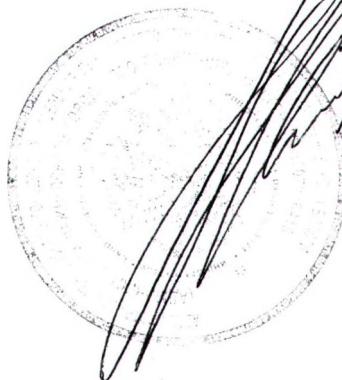
№ 167

**О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Лежневском городском поселении утвержденного решением Совета Лежневского городского поселения от 16.04.2008 № 37, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Лежневского городского поселения на очередной финансовый год, согласно Приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела Минаеву А.В.

Глава администрации
Лежневского городского поселения



В.А.Литвинов

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЛЕЖНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения составления проекта местного бюджета и подготовки проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

1. Исходной базой для разработки проекта местного бюджета являются:
 - Бюджетное послание Президента Российской Федерации;
 - основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития Лежневского городского поселения.

2. Администрация Лежневского городского поселения при составлении проекта местного бюджета:
 - рассматривает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
 - основные параметры прогноза социально-экономического развития Лежневского городского поселения на очередной финансовый год, прогноз социально-экономического развития Лежневского городского поселения;
 - рассматривает объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Лежневского городского поселения;
 - рассматривает долгосрочные целевые программы Лежневского городского поселения, реализуемые за счет средств местного бюджета, и вносит в них изменения;
 - рассматривает предложения субъектов бюджетного планирования о порядке индексации заработной платы работников организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет средств местного бюджета, денежного содержания муниципальных служащих в Лежневском городском поселении, а также публичные нормативные обязательства в очередном финансовом году;
 - рассматривает проект местного бюджета на очередной финансовый год и вносит его на рассмотрение Совета Лежневского городского поселения.

3. Финансово-экономический отдел администрации Лежневского городского поселения организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе:
 - разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
 - проектирует основные характеристики местного бюджета, а также осуществляет расчеты предельного объема бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
 - ведет реестр расходных обязательств Лежневского городского поселения;

- подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов и предложения субъектов бюджетного планирования, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств Лежневского городского поселения;
- направляет субъектам бюджетного планирования предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета по субъектам бюджетного планирования;
- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления субъектами бюджетного планирования реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета;
- подготавливает прогноз доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета по статьям бюджетной классификации Российской Федерации;
- проводит оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- формирует и представляет в администрацию проект решения Совета Лежневского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики

4.1. До 10 ноября финансово-экономический отдел администрации разрабатывает и представляет главе администрации и главе Лежневского городского поселения проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

4.2. До 15 ноября Глава администрации и глава Лежневского городского поселения рассматривают и согласовывают представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

4.3. В случае несогласования представленного проекта финансово-экономический отдел администрации дорабатывает его в течение 2 рабочих дней.

5. Прогноз социально-экономического развития Лежневского городского поселения

Прогноз социально-экономического развития поселения (далее - прогноз) - оценка вероятного состояния социально-экономической ситуации в поселении в прогнозируемом периоде. Прогноз развития поселения разрабатывается на основании динамики показателей социально-экономического развития поселения за последние два - три года и возможных тенденций развития экономических, политических, социальных, и иных факторов, влияющих на социально-экономическую ситуацию в поселении.

Прогнозы развития поселения разрабатываются на основе анализа сложившейся ситуации в экономике Лежневского городского поселения с учетом одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики на предстоящий период.

Система показателей прогноза разрабатывается финансово-экономическим отделом администрации Лежневского городского поселения до 15 ноября .

Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

В общем виде прогноз включает в себя таблицу с прогнозными значениями показателей социально-экономического развития поселения и пояснительную записку к прогнозу.

Таблица прогноза содержит систему показателей социально-экономического развития поселения, объединенных в соответствующие разделы; прогнозную оценку социально-экономического развития поселения до конца текущего года; прогнозные данные социально-экономического развития поселения на прогнозный период.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводятся обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее

утверждёнными параметрами с указанием возможных причин и факторов прогнозируемых изменений.

Прогноз разрабатывается в два этапа.

На первом этапе разрабатывается предварительный прогноз по ожидаемому исполнению доходов и расходов бюджета, который служит основанием для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

На втором этапе разрабатывается уточненный прогноз, на основании которого уточняются параметры проекта бюджета поселения. Уточненный прогноз социально-экономического развития поселения утверждается постановлением Администрации Лежневского городского поселения, одновременно с предоставлением проекта бюджета на утверждение Совета Лежневского городского поселения.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Лежневского городского поселения, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти, муниципальных правовых актов Лежневского городского поселения.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Лежневского городского поселения, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти, муниципальных правовых актов Лежневского городского поселения.

7. Долгосрочные целевые программы разрабатываются администрацией Лежневского городского поселения и подлежат утверждению Советом Лежневского городского поселения.

Формирование перечня долгосрочных целевых программ осуществляется администрацией Лежневского городского поселения в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Лежневского городского поселения определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

Долгосрочная целевая программа, предлагаемая к утверждению и финансированию за счет бюджетных средств, должна содержать:

- техничко-экономическое обоснование;
- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации указанной программы;
- наименование заказчика указанной программы;
- сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам;

другие документы и материалы, необходимые для ее утверждения.

Администрация Лежневского городского поселения ежегодно проводит оценку эффективности долгосрочных целевых программ.

8. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ на очередной финансовый год;

иные показатели бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом РФ.

9. В проекте решения о бюджете на очередной финансовый год должны содержаться:

- общий объем доходов бюджета Лежневского городского поселения, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета;

- прогнозируемые доходы бюджета Лежневского городского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета Лежневского городского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Лежневского городского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета Лежневского городского поселения;

- объемы финансирования на очередной финансовый год городской адресной инвестиционной программы;

- объемы финансирования на очередной финансовый год городских целевых программ;

- общая сумма средств, необходимых в очередном финансовом году для реализации предложений (наказов) избирателей, утвержденная в установленном порядке;

- иные показатели в соответствии с федеральным бюджетным законодательством.

В проекте решения о бюджете Лежневского городского поселения на очередной финансовый год могут быть определены обязательные для исполнения получателями бюджетных средств условия финансирования конкретных расходов бюджета.

10. Рассмотрение и принятие решения о бюджете Лежневского городского поселения

10.1. Администрация Лежневского городского поселения вносит на рассмотрение Совета Лежневского городского поселения проект решения о бюджете Лежневского городского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Лежневского городского поселения представляются следующие документы и материалы:

-основные направления бюджетной и налоговой политики;
-предварительные итоги социально-экономического развития Лежневского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Лежневского городского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Лежневского городского поселения;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительными органами Лежневского городского поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансово-экономическим органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы, предусмотренные действующим бюджетным законодательством.

10.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете Лежневского городского поселения на очередной финансовый год в Совет Лежневского городского поселения Председатель Совета Лежневского городского поселения направляет его в комиссию Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике, которая готовит заключение о принятии проекта решения о бюджете Лежневского городского поселения на очередной финансовый год к рассмотрению Советом Лежневского городского поселения либо возвращает в администрацию Лежневского городского поселения на доработку. Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку в администрацию Лежневского городского поселения, если состав представленных документов не соответствует требованиям настоящей статьи.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет Лежневского городского поселения в десятидневный срок.

10.3. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет Лежневского городского поселения, Председатель Совета направляет его в комиссию Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике для проведения экспертизы.

Комиссия Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике в срок не позднее 10 дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение комиссии Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике учитывается при подготовке депутатами Совета Лежневского городского поселения поправок к проекту решения о бюджете Лежневского городского поселения.

Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением комиссии Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике в течение суток со дня получения заключения комиссии Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике направляется Председателем Совета Лежневского городского поселения на рассмотрение в комиссии Совета.

10.4. В срок не позднее 5 дней со дня направления проекта решения о бюджете в комиссию Совета Лежневского городского поселения проводится первое чтение проекта решения о бюджете Лежневского городского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных характеристик проекта решения о бюджете Лежневского городского поселения.

2

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете Лежневского городского поселения Глава Лежневского городского поселения создает согласительную комиссию, состоящую из представителей Совета и администрации Лежневского городского поселения, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета.

При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета Совет Лежневского городского поселения не имеет права принимать решения об увеличении доходов и дефицита бюджета без заключения Главы администрации Лежневского городского поселения.

10.5. В срок не позднее десяти дней с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Лежневского городского поселения рассматривается Советом Лежневского городского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Лежневского городского поселения принимается окончательно.

Поправки по предмету второго чтения комиссии Совета Лежневского городского поселения, депутаты Совета Лежневского городского поселения направляют в Совет Лежневского городского поселения в течение трех дней со дня принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

В течение суток с момента получения поправок Председатель Совета Лежневского городского поселения направляет их Главе администрации Лежневского городского поселения, в комиссии Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике для заключений. Поправки должны быть рассмотрены и заключения предоставлены в Совет Лежневского городского поселения в срок не позднее трех дней со дня получения.

В течение суток со дня получения заключений Главы администрации Лежневского городского поселения, комиссии Лежневского городского поселения по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике Председатель Совета Лежневского городского поселения создает согласительную комиссию, состоящую из представителей Совета Лежневского городского поселения и администрации Лежневского городского поселения.

Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает сводную таблицу поправок к решению о бюджете, рассматривает предложенные поправки и принимает решение о поправках, согласованных к принятию, поправках, согласованных к отклонению.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета Лежневского городского поселения и администрации Лежневского городского поселения. Решение считается принятым одной из сторон, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны согласительной комиссии. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается несогласованным.

Несогласованные положения проекта бюджета выносятся Председателем Совета Лежневского городского поселения на рассмотрение Совета Лежневского городского поселения.

Во втором чтении рассматриваются поправки, имеющие заключения Главы администрации Лежневского городского поселения и контрольно-счетной комиссии.

Поправки, не согласованные к принятию или отклонению, выносятся Председателем Совета Лежневского городского поселения на рассмотрение Совета Лежневского городского поселения.

10.6. Совет Лежневского городского поселения рассматривает решение о бюджете, а также поправки к решению о бюджете в срок не позднее трех дней со дня предоставления решения согласительной комиссии в Совет Лежневского городского поселения.

Голосование по поправкам, согласованным к принятию или согласованным к отклонению, проводится списком. По поправкам, не согласованным к принятию или отклонению, голосование проводится по каждой поправке отдельно.

10.7. Общая сумма ассигнований расходов проекта бюджета Лежневского городского поселения с учетом принятых поправок не должна превышать общую сумму расходов проекта бюджета Лежневского городского поселения, утвержденную в первом чтении.

АРХИВНАЯ КОПИЯ

Основание ф 367 оп.2 д.19

**Руководитель аппарата Администрации
Начальник архивного отдела**



**Г.В.Березина
Л.А.Исакова**



Прошито и
пронумеровано
(*Исакова*)
Начальник
архивного
отдела
Л.А.
Л. А.Исакова