

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

29.03.2018

№ 153

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 23.05.2014 г. № 319 «Об утверждении Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лежневского муниципального района» (в редакции постановлений от 16.04.2015г. №269, от 11.08.2016 № 303, от 01.02.2017 № 26, от 02.05.2017 № 264)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 23.05.2014 г. № 319 «Об утверждении Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лежневского муниципального района» (в редакции постановлений от 16.04.2015 № 269, от 11.08.2016 № 303, от 01.02.2017 № 26, от 02.05.2017 № 264) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункты 5, 6 раздела 1 Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лежневского муниципального района» (далее Административный регламент) изложить в следующей редакции:

**«5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
муниципально земельного контроля»**

5.1 Уполномоченные лица Администрации Лежневского муниципального района при осуществлении муниципального земельного контроля обладают полномочиями в установленном порядке:

- обследовать объекты земельных отношений и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Административным регламентом;

- получать от правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием объектов земельных отношений, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;

- рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

- осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.2 Начальник отдела муниципального контроля и информатизации помимо прав, изложенных в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, обладает правом:

- в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений земельного законодательства в установленный срок;

- направлять материалы о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Лежневского муниципального района.

5.3 Уполномоченные лица Администрации Лежневского муниципального района, при проведении проверок соблюдения земельного законодательства (далее - проверки) обязаны:

- выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

- составлять акты с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений или их представителей в порядке, установленном федеральными законами и законами Ивановской области, и направлять их копии в орган государственного земельного надзора;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

5.4 Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

6.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать от органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено федеральными законами и законами Ивановской области;

- знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в акте проверки соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 Правообладатели (пользователи) объектов земельных отношений - юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю обладают иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".».

1.2. Абзац 8 пункта 8.1 раздела I Административного регламента исключить.

1.3. В абзаце 10 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела II, в пункте 2.4, пункте 3.2 раздела III Административного регламента слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «Глава» в соответствующем падеже.

1.4 В абзаце 11 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 11 Административного регламента слова «Администрации» исключить.

1.5 В пункте 2.3 раздела III Административного регламента:

- в подпункте 1 после слов «(при наличии)» дополнить словами «либо наименование»;

- в подпункте 5 слова «земельных участков» заменить словами «и (или) описание местоположения земельных участков».

1.6 Абзац 11 пункта 4.1,1 раздела III Административного регламента дополнить словами «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**И.о Главы Лежневского
муниципального района**



П.Н. Колесников