



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.10.2025

№ 583

**О внесении изменений в Постановление Администрации Лежневского
муниципального района Ивановской области от 12.04.2012 № 196 «Об
утверждении Административных регламентов по предоставлению
муниципальных услуг на территории Лежневского муниципального
района Ивановской области»**

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

I. Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 12.04.2012 № 196 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на территории Лежневского муниципального района Ивановской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 2.5 раздела 2 исключить;

1.2. пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при

получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут.».

1.3. разделы 4 и 5 исключить;

1.4. приложение 1 к Административному регламенту изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района Е.А. Бухареву.

Глава Лежневского
муниципального района



В.А. Парунов



Приложение к постановлению Администрации
Лежневского муниципального района
от 11.10.2015 № 583

Приложение 1 к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
дополнительных образовательных услуг, в том числе
платных, в образовательных учреждениях»

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных образовательных учреждениях Лежневского муниципального
района Ивановской области

Полное наименование ОУ	Сокращенное наименование ОУ	адрес	Тел. (с кодом города, района)	E-mail	Адрес сайта ОУ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лежневская средняя общеобразовательная школа № 10	МБОУ Лежневская СОШ № 10	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, пл. Советская, 15	8-(49357) 2-11-78	lschol10@yandex.ru	https://sh10-lezhnevovr24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лежневская средняя общеобразовательная школа № 11	МБОУ Лежневская СОШ № 11	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул. Островского, 17	8-(49357) 2-11-98	lschol11@yandex.ru	https://lezhnevovschool-11.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новогоркинская	МБОУ Новогоркинская СОШ	155101 Ивановская область, Лежневский район	8-(49357) 2-83-67	novgorskshkol@yandex.ru	https://novogorkinskshkol.gosuslugi.ru/

средняя общеобразователь ная школа		район, с. Новые Горки, ул.Б.Шуйск ая,38			
Муниципальное казенное образовательное учреждение Шилыковская средняя общеобразователь ная школа	МКОУ Шилык овская СОШ	155125 Ивановская область, Лежневски й район, с.Шилыков о,38	8-(4932) 31-45-36	shilshkola@ya ndex.ru	https://sh- shilykovskaya- r24.gosweb.gosuslugi.r u/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Чернцкая средняя общеобразователь ная школа	МБОУ Чернцк ая СОШ	155116 Ивановская область, Лежневски й район, с. Чернцы, ул. Школьная, 20	8- (49357) 2-41-15	cherschol@ya ndex.ru	https://sh-cherneckaya- srednyaya- r24.gosweb.gosuslugi.r u/
Муниципальное казенное образовательное учреждение Воскресенская основная общеобразователь ная школа	МКОУ Воскре сенска я ООШ	155122 Ивановская область, Лежневски й район, с. Воскресенс кое, ул. Молодёжна я,6	8- (49357) 2-31-60	voskrshol@y andex.ru	https://voskresenschoo l.gosuslugi.ru/
Муниципальное казенное образовательное учреждение Кукаринская основная общеобразователь ная школа	МКОУ Кукари нская ООШ	155126 Ивановская область, Лежневски й район, с. Кукарино,2 1	8(49357) 2-92-74	kukarino- school@rambl er.ru	https://sh- kukarinskaya- r24.gosweb.gosuslugi.r u/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительног о образования	МБОУ ДОД Лежне вский ЦВР	155120 Ивановская область, Лежневски й район, п. Лежнево,	8- (49357) 2-17-08 2-12-01	tsvr.lezhnevo @yandex.ru	http://цвп.лежнево- поо.рф/

детей Лежневский Центр внешкольной работы		пл. Советская,6			
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающ его вида «Сказка»	МБДО У Д/С общера звиваю щего вида «Сказк а»	155120, Ивановская область, Лежневски й район,п.Ле жнево, ул. 3 Свердлова, 5а	8- (49357) 2-27-63	dou.skazka@y andex.ru	http://мкдоусказка.леж нево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления «Ромашка» Лежневского муниципального района	МБДО У Д/С присмо тра и оздoro вления «Рома шка»	155120 Ивановская область, Лежневски й район, п. Лежнево, ул. 1 Комсомоль ская, 8	8- (49357) 2-16-71	d.s.romashka @yandex.ru	http://мкдоуромашка.л ежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающ его вида № 2 «Улыбка»	МБДО У Д/С общера звиваю щего вида № 2 «Улыб ка»	155120 Ивановская область, Лежневски й район, п.Лежнево, ул. 1 Крестьянск ая, 3	8- (49357) 2-16-31	douulibka@ya ndex.ru	http://мкдоу2улыбка.л ежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка»	МКДО У Д/С «Ивуш ка»	155124 Ивановская область, Лежневски й район, д.Растилко во Малое, 20	8- (49357) 2-79-93	ivushka.det.sad @mail.ru	http://мкдоуивушка.ле жнево-роо.рф/
Муниципальное казенное	МКДО У Д/С	155601 Ивановская		mkdou.petusho k@mail.ru	http://мкдоупетушок.л ежнево-роо.рф/

дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок»	«Петушок»	область, Лежневский район, с.Новые Горки, ул.Советская, 7а	8-(49357) 2-81-82		
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №13 «Солнышко»	МБДОУ Д/С общеразвивающего вида №13 «Солнышко»	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул.Пионерская, 3	8-(49357) 2-16-51	ds13solnyshko@yandex.ru	http://мкдоу13солнышко.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	МКДОУ Д/С «Радуга»	155122 Ивановская область, Лежневский район, с.Воскресенское, ул.Молодёжная, 7	8-(49357) 2-31-43	tartuhova@mail.ru	http://мкдоурадуга.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	МКДОУ Д/С Теремок»	155117 Ивановская область, Лежневский район, с.Шильково, 23	8-(4932) 31-45-55	mkdou.teremok@mail.ru	http://мкдоутеремок.лежнево-роо.рф/



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от

№

О внесении изменений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 12.04.2012 № 196 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на территории Лежневского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

I. Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 12.04.2012 № 196 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на территории Лежневского муниципального района Ивановской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 2.5 раздела 2 исключить;

1.2. пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при

получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут.».

1.3. разделы 4 и 5 исключить;

1.4. приложение 1 к Административному регламенту изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района Е.А. Бухареву.

**Глава Лежневского
муниципального района**

В.А. Парунов

Приложение к постановлению Администрации
Лежневского муниципального района
от _____ № _____

Приложение 1 к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
дополнительных образовательных услуг, в том числе
платных, в образовательных учреждениях»

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных образовательных учреждениях Лежневского муниципального
района Ивановской области

Полное наименование ОУ	Сокращенное наименование ОУ	адрес	Тел. (с кодом города, района)	Е -mail	Адрес сайта ОУ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лежневская средняя общеобразовательная школа № 10	МБОУ Лежневская СОШ № 10	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, пл. Советская, 15	8- (49357) 2-11-78	lschol10@yandex.ru	https://sh10-lezhnevovr24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лежневская средняя общеобразовательная школа № 11	МБОУ Лежневская СОШ № 11	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул. Островского, 17	8- (49357) 2-11-98	lschol11@yandex.ru	https://lezhnevovschool-11.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ново-Горкинская	МБОУ Ново-Горкинская СОШ	155101 Ивановская область, Лежневский район, с.	8- (49357) 2-83-67	novgorsk-schkol@yandex.ru	https://novogorkinsk-schkol.gosuslugi.ru/

средняя общеобразовательная школа		Новые Горки, ул.Б.Шуйская,38			
Муниципальное казенное образовательное учреждение Шилыковская средняя общеобразовательная школа	МКОУ Шилыковская СОШ	155125 Ивановская область, Лежневский район, с.Шилыково,38	8-(4932) 31-45-36	shilshkola@yandex.ru	https://sh-shilykovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Чернцкая средняя общеобразовательная школа	МБОУ Чернцкая СОШ	155116 Ивановская область, Лежневский район, с.Чернцы, ул. Школьная, 20	8- (49357) 2-41-15	cherschol@yandex.ru	https://sh-chernckaya-srednyaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное казенное образовательное учреждение Воскресенская основная общеобразовательная школа	МКОУ Воскресенская ООШ	155122 Ивановская область, Лежневский район, с. Воскресенское, ул. Молодёжная,6	8- (49357) 2-31-60	vokrschol@yandex.ru	https://voskresenschool.gosuslugi.ru/
Муниципальное казенное образовательное учреждение Кукаринская основная общеобразовательная школа	МКОУ Кукаринская ООШ	155126 Ивановская область, Лежневский район, с. Кукарино,21	8(49357) 2-92-74	kukarino-school@rambler.ru	https://sh-kukarinskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей	МБОУ ДОД Лежневский ЦВР	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, пл.	8- (49357) 2-17-08 2-12-01	tsvr.lezhnevo@yandex.ru	http://цвп.лежнево-поо.пф/

Лежневский Центр внешкольной работы		Советская,6			
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающ его вида «Сказка»	МБДО У Д/С общера звиваю щего вида «Сказк а»	155120, Ивановская область, Лежневски й район,п.Ле жнево, ул. 3 Свердлова, 5а	8- (49357) 2-27-63	dou.skazka@y andex.ru	http://мкдоусказка.леж нево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления «Ромашка» Лежневского муниципального района	МБДО У Д/С присмо тра и оздору вления «Рома шка»	155120 Ивановская область, Лежневски й район, п.Лежнево, ул. 1 Комсомоль ская, 8	8- (49357) 2-16-71	d.s.romashka @yandex.ru	http://мкдоупромашка.л ежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающ его вида № 2 «Улыбка»	МБДО У Д/С общера звиваю щего вида № 2 «Улыб ка»	155120 Ивановская область, Лежневски й район, п.Лежнево, ул. 1 Крестьянск ая, 3	8- (49357) 2-16-31	douulibka@ya ndex.ru	http://мкдоу2улыбка.л ежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка»	МКДО У Д/С «Ивуш ка»	155124 Ивановская область, Лежневски й район, д.Растилко во Малое, 20	8- (49357) 2-79-93	ivushka.det.sad @mail.ru	http://мкдоуивушка.ле жнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное	МКДО У Д/С «Пету	155601 Ивановская область,	8- (49357)	mkdou.petusho k@mail.ru	http://мкдоупетушок.л ежнево-роо.рф/

образовательное учреждение детский сад «Петушок»	шок»	Лежневский район, с.Новые Горки, ул.Советская, 7а	2-81-82		
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №13 «Солнышко»	МБДОУ Д/С общеразвивающего вида №13 «Солнышко»	155120 Ивановская область, Лежневский район, п.Лежнево, ул.Пионерская,3	8-(49357) 2-16-51	ds13solnyshko@yandex.ru	http://мкдоу13солнышко.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	МКДОУ Д/С «Радуга»	155122 Ивановская область, Лежневский район, с.Воскресенское, ул.Молодёжная,7	8-(49357) 2-31-43	tartuhova@mail.ru	http://мкдоурадуга.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	МКДОУ Д/С Теремок»	155117 Ивановская область, Лежневский район, с.Шилыково, 23	8-(4932) 31-45-55	mkdou.teremok@mail.ru	http://мкдоутеремок.лежнево-роо.рф/



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2012

№ 196

Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на территории Лежневского муниципального района Ивановской области (в редакции постановления от 24.03.2014 №148, от 22.08.2014г. №505, от 06.07.2015г. №324, от 18.04.2016г. №119, от 15.11.2016 № 409, от 27.05.2020 № 182, от 06.11.2020 № 451, от 03.12.2024г. № 858, от 07.03.2025 №103, от 21.10.2025 № 583)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».
2. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» на территории Лежневского муниципального района Ивановской области.
3. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования» на территории Лежневского муниципального района Ивановской области.
4. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Костина А.А.

**Глава Администрации
Лежневского муниципального района**

О.С. Кузьмичева

**Утвержден постановлением
Администрации
Лежневского
муниципального района
Ивановской области от
12.04.2012 № 196**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях» (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), муниципальных образовательных учреждений, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления при оформлении и выдаче документов, подтверждающих оказание услуги.

1.2. Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется муниципальными образовательными учреждениями.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), обратившиеся с письменным заявлением в муниципальное образовательное учреждение, поданным лично или через законного представителя (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях»

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные учреждения Лежневского муниципального района. Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу с указанием местонахождения, почтовых адресов, телефонов, режима работы указан в приложении 1 к Регламенту.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги - выдача лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, документов о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема (зачисления) ребенка в образовательную организацию на период нормативных сроков

освоения дополнительных общеобразовательных программ (или на период действия договора между заявителем и образовательной организацией).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для получения услуги родители (законные представители), физические лица представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление по образцу (приложение 3, 4 к настоящему Регламенту),
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- справка о состоянии здоровья ребенка (в случае, когда оказание дополнительной образовательной услуги связано с физическими нагрузками).

2.6.1. Требовать от родителей (законных представителей) представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.6.2. Вышеуказанные документы родитель (законный представитель) должен предоставить самостоятельно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие документов, указанных в п.2.6.;
- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;
- наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

2.8. Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие указанного профиля образовательной услуги в образовательном учреждении;
- отсутствие возможностей предоставления услуги в указанное заявителем время.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Дополнительные образовательные услуги, гарантированные муниципальным заданием, оказываются бесплатно.

2.9.2. Прочие дополнительные образовательные услуги (помимо приведенных в п.2.9.1. Регламента) оплачиваются в соответствии со стоимостью услуги (в рублях за академический час), утвержденной Постановлением Администрации Лежневского муниципального района об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые казенными муниципальными образовательными учреждениями либо в соответствии со стоимостью услуги (в рублях за академический час), утвержденной приказом образовательного

учреждения об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые бюджетным муниципальным образовательным учреждением.

Перечень платных образовательных услуг с указанием образовательного учреждения, наименования и стоимости услуги, нормативно-правового акта, на основании которого предоставляется услуга, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями, размещается на официальных сайтах Лежневского районного отдела образования (далее – Лежневский РОО) и образовательных учреждений.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется учреждениями в соответствии с графиком работы учреждения.

2.9.3. Предоставление муниципальной услуги на платной основе производится учреждением при условии:

- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ) на платной основе;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдения прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;

2.9.4. Учащиеся из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие, в том числе погибших (умерших) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а так же граждан, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные Силы Российской Федерации, имеют право:

- бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдачу зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в течение дня подачи запроса.

Запросы, направленные в образовательное учреждение (далее – ОУ) почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в порядке делопроизводства.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) общеобразовательных учреждений. Присутственные места должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам. Присутственные места включают зоны для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.2. Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

2.12.3. Требования к организации зоны информирования:

2.12.3.1. Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

2.12.3.2. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о муниципальной услуге:

- текст Административного регламента;
- термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении в образовательное учреждение за предоставлением муниципальной услуги;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты образовательного учреждения, адрес официального Сайта и Портала муниципальных услуг администрации Лежневского муниципального района;
- контактные телефоны сотрудников образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- образец заполнения форм запроса, заявлений;
- На стенде также могут содержаться другие информационные материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

2.12.4. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

фамилии, имени, отчества, должности и режима работы сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, органы местного самоуправления, муниципальные образовательные учреждения обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности являются информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;
- удобное территориальное расположение;
- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания;
- подача заявления возможна в течение всего учебного года, включая каникулярные периоды.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Регламента;
- количество обоснованных жалоб;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно Регламенту.

2.14 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- оформление документов.

3.2. Последовательность административных процедур (приложение 2):

3.2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги на бесплатной и платной основе.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) в образовательное учреждение с заявлением на получение муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает их соответствие перечню, указанному в пункте 2.6. Регламента, правильность и информативность их заполнения.

3.2.4. Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении дополнительных образовательных услуг рассматривается не более 10 календарных дней.

Для предоставления дополнительной образовательной услуги на платной основе с родителем (законным представителем) заключается договор (приложение 5) в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается родителю (законному представителю), другой экземпляр находится в образовательном учреждении. При этом администрация учреждения обязана ознакомить заявителя с уставом учреждения и иными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Образовательное учреждение издает приказ о зачислении ребёнка в группы обучения согласно указанному в заявлении профилю, образовательной программе.

3.2.6. Срок выполнения административных процедур не более 10 календарных дней с момента обращения заявителя до издания приказа по муниципальному образовательному учреждению о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.3. Требования к порядку выполнения административных процедур.

3.3.1. Прием и регистрация документов осуществляется ответственным лицом образовательного учреждения, документы могут направляться по электронной почте, заказным письмом, предоставляться лично заявителем.

3.3.2. Документы заявителя подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней.

3.3.3. Требования к порядку оформления документов.

Документы предоставляются на русском языке. В случае, если документ предоставляется с переводом с иностранного языка, требуется нотариальное подтверждение.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях»

СВЕДЕНИЯ

о муниципальных образовательных учреждениях Лежневского муниципального района Ивановской области

Полное наименование ОУ	Сокращенное наименование ОУ	адрес	Тел. (с кодом города, района)	E-mail	Адрес сайта ОУ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лежневская средняя общеобразовательная школа № 10	МБОУ Лежневская СОШ № 10	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, пл. Советская, 15	8-(49357) 2-11-78	lschol10@yandex.ru	https://sh10-lezhnevovr24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лежневская средняя общеобразовательная школа № 11	МБОУ Лежневская СОШ № 11	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул. Островского, 17	8-(49357) 2-11-98	lschol11@yandex.ru	https://lezhnevovschool-11.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ново-Горкинская средняя общеобразовательная школа	МБОУ Ново-Горкинская СОШ	155101 Ивановская область, Лежневский район, с. Новые Горки, ул. Б. Шуйская, 38	8-(49357) 2-83-67	novgork-schkol@yandex.ru	https://novogorkinschool.gosuslugi.ru/

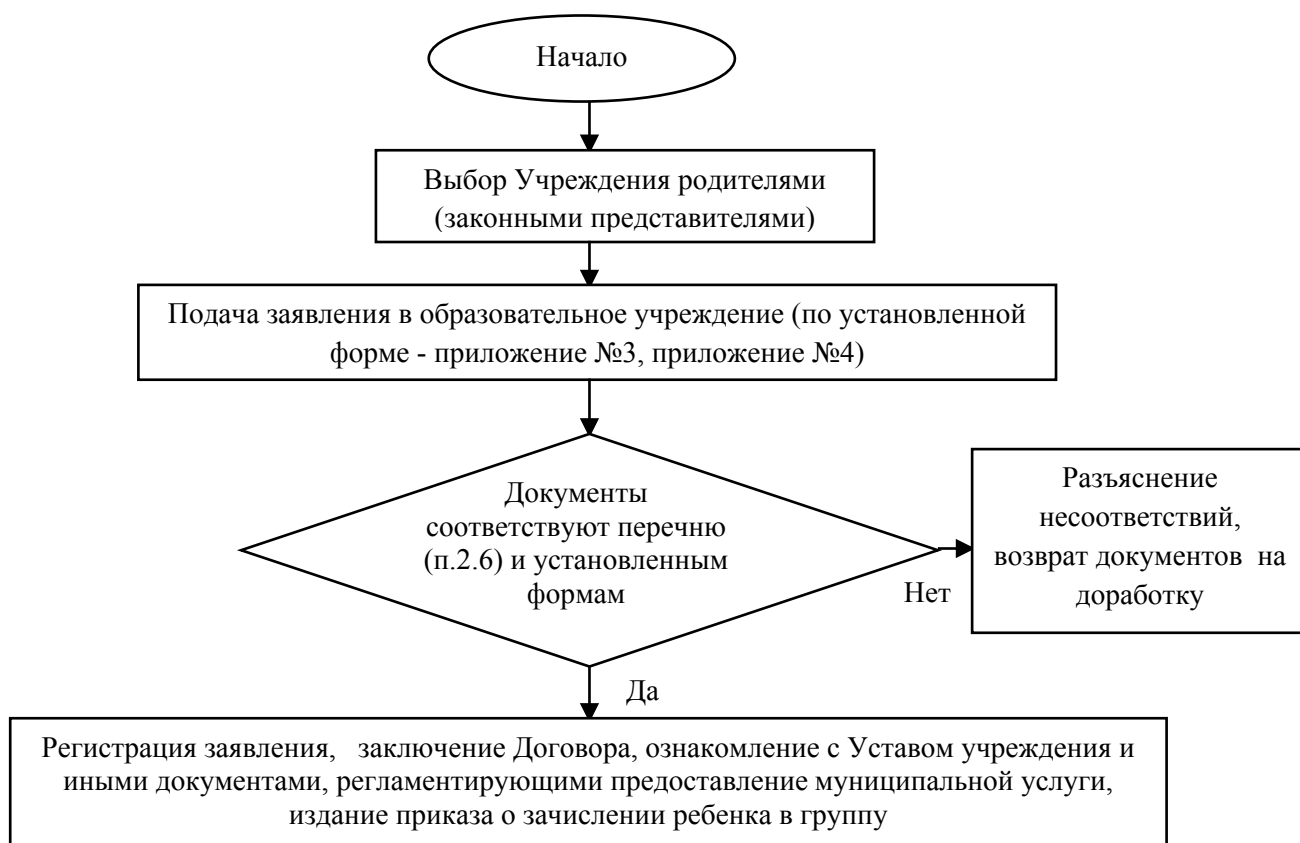
Муниципальное казенное образовательное учреждение Шилыковская средняя общеобразовательная школа	МКОУ Шилыковская СОШ	155125 Ивановская область, Лежневский район, с.Шилыково,38	8-(4932) 31-45-36	shilshkola@yandex.ru	https://sh-shilykovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Чернцкая средняя общеобразовательная школа	МБОУ Чернцкая СОШ	155116 Ивановская область, Лежневский район, с.Чернцы, ул. Школьная, 20	8-(49357) 2-41-15	cherschol@yandex.ru	https://sh-chernckaya-srednyaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное казенное образовательное учреждение Воскресенская основная общеобразовательная школа	МКОУ Воскресенская ООШ	155122 Ивановская область, Лежневский район, с. Воскресенское, ул. Молодёжная,6	8-(49357) 2-31-60	voskrschol@yandex.ru	https://voskresenschool.gosuslugi.ru/
Муниципальное казенное образовательное учреждение Кукаринская основная общеобразовательная школа	МКОУ Кукаринская ООШ	155126 Ивановская область, Лежневский район, с. Кукарино,21	8(49357) 2-92-74	kukarino-school@rambler.ru	https://sh-kukarinskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Лежневский Центр	МБОУ ДОД Лежневский ЦВР	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, пл. Советская,6	8-(49357) 2-17-08 2-12-01	tsvr.lezhnevo@yandex.ru	http://цвр.лежнево-пoo.рф/

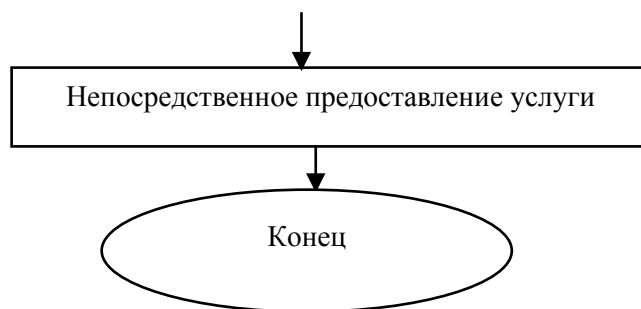
внешкольной работы					
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка»	МБДО У Д/С общеразвивающего вида «Сказка»	155120, Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул. 3 Свердлова, 5а	8-(49357) 2-27-63	dou.skazka@yandex.ru	http://мкдоусказка.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления «Ромашка» Лежневского муниципального района	МБДО У Д/С присмотра и оздоровления «Ромашка»	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул. 1 Комсомольская, 8	8-(49357) 2-16-71	d.s.romashka@yandex.ru	http://мкдоуромашка.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»	МБДО У Д/С общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»	155120 Ивановская область, Лежневский район, п. Лежнево, ул. 1 Крестьянская, 3	8-(49357) 2-16-31	douulibka@yandex.ru	http://мкдоу2улыбка.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка»	МКДО У Д/С «Ивушка»	155124 Ивановская область, Лежневский район, д. Растилково Малое, 20	8-(49357) 2-79-93	ivushka.det.sad@mail.ru	http://мкдоуивушка.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное	МКДО У Д/С «Пету	155601 Ивановская область,	8-(49357)	mkdou.petushok@mail.ru	http://мкдоупетушок.лежнево-роо.рф/

образовательное учреждение детский сад «Петушок»	шок»	Лежневский район, с.Новые Горки, ул.Советская, 7а	2-81-82		
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №13 «Солнышко»	МБДОУ Д/С общеразвивающего вида №13 «Солнышко»	155120 Ивановская область, Лежневский район, п.Лежнево, ул.Пионерская,3	8-(49357) 2-16-51	ds13solnyshko@yandex.ru	http://мкдоу13солнышко.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	МКДОУ Д/С «Радуга»	155122 Ивановская область, Лежневский район, с.Воскресенское, ул.Молодёжная,7	8-(49357) 2-31-43	tartuhova@mail.ru	http://мкдоурадуга.лежнево-роо.рф/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	МКДОУ Д/С Теремок»	155117 Ивановская область, Лежневский район, с.Шильково, 23	8-(4932) 31-45-55	mkdou.teremok@mail.ru	http://мкдоутеремок.лежнево-роо.рф/

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе платных,
в образовательных учреждениях»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в
образовательных учреждениях»





Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе платных,
в образовательных учреждениях»

«__» _____ 20__ г

Директору (заведующему) _____

от _____
(Ф.И.О. полное)

проживающего по адресу: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные образовательные услуги на бесплатной
(платной) основе по обучению в объединении (секции, кружке)
_____ моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка, полная дата рождения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел.

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Законные представители:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего ребенка).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
2. Справка о состоянии здоровья ребенка (в случае, когда оказание дополнительной образовательной услуги связано с физическими нагрузками).

С Уставом _____ ознакомлен (а).

наименование учреждения

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе платных,
в образовательных учреждениях»

«__» _____ 20____ г

Директору (заведующему) _____

от _____

(Ф.И.О. полное)

проживающего по адресу: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные образовательные услуги на платной
основе по _____
(название профиля услуги)

Я, _____, В
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание,
блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Приложение:

- 1.Копия паспорта;
- 2.Справка о состоянии здоровья;

С Уставом, регламентом работы, условиями предоставления дополнительной платной
услуги на платной основе

(наименование учреждения)

ознакомлен (а).

Подпись _____

«__» _____ 20____ г.

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе платных,
в образовательных учреждениях»

**Примерный договор № _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг**

_____ “ ” _____
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Образовательное учреждение:

(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № _____ серия ____,
регистрационный номер № _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи)
на срок: _____, в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать,
отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства
или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или
попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности,
выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О

защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом на 20__/20__ учебный год _____ составляет _____
(индивидуально, в группе)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем и производить перерасчет оплаты (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

Заказчик надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Заказчик _____

(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям,
полугодиям или иной платежный период)

в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

(указать денежную сумму в рублях либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центробанка России на день платежа)

5.3. Оплата производится до

(указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется

(указать документ, подтверждающий оплату выдаваемый Заказчику)

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

Срок оплаты – ежемесячно до _____;

Пропуски занятий без уважительных причин;

Сумма оплаты не по договору.

6.4 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

“ ” _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

(полное наименование образовательного
учреждения)

(юридический адрес)

(банковские реквизиты или счет в
казначействе)

(подпись)

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

М.П.

К договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «____» _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов		
				в неделю	в месяц	всего за период обучения

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

(полное наименование образовательного учреждения)

(юридический адрес)

(подпись)

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

М.П.