



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06. 2025 г.

№ 346

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Лежневском муниципальном районе Ивановской области

В соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Правительства Ивановской области от 12.04.2006 N 62-п (ред. от 06.06.2025) "О мерах по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате", Администрация Лежневского муниципального района **постановляет:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Лежневском муниципальном районе Ивановской области (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии в Лежневском муниципальном районе Ивановской области (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии в Лежневском муниципальном районе Ивановской области (Приложение 2).
4. Представлять в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения о просроченной задолженности по заработной плате по форме к настоящему постановлению (Приложению 3).
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лежневского муниципального района Ивановской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района Борискина М.В.

**Глава Лежневского
муниципального района**

В.А. Парунов



Приложение 1 к постановлению
Администрации Лежневского
муниципального района
Ивановской области
от 30.06.2015 № 346

Состав рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Лежневском муниципальном районе Ивановской области

Председатель рабочей группы:

Борискин Михаил Владимирович

- Заместитель главы Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Грязнова Юлия Сергеевна

- начальник отдела правового обеспечения и межмуниципального сотрудничества Администрации Лежневского муниципального района

Секретарь:

Медведева Ольга Александровна

- начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области

Члены рабочей группы

Тарасова Галина Станиславовна

- председатель координационного Совета организаций профсоюзов Лежневского муниципального района Ивановского района

Миронова Алена Владимировна

- инспектор отдела содействия –
областного государственного
казенного учреждения «Центр
занятости населения Ивановской
области «Лежневский»
(по согласованию)

Рябинин Алексей Вадимович

- главный специалист-эксперт отдела
персонифицированного учета и
администрирования страховых
взносов № 2 Отделения Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской
Федерации по Ивановской
области (по согласованию)

Потапова Оксана Сергеевна

- заместитель начальника отдела
камерального контроля НДФЛ и
СВ № 2 Управления федеральной
налоговой службы по Ивановской
области (по согласованию)

Представитель объединения
работодателей
Лежневского муниципального
района Ивановского района

- по согласованию

Представитель отдела полиции
№ 7 п. Лежнево

- по согласованию



Приложение 2 к постановлению
Администрации Лежневского
муниципального района
Ивановской области
от 30.06.2015 № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Лежневском муниципальном районе Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Лежневском муниципальном районе Ивановской области.

1.4. Рабочая группа создается на территории Лежневского муниципального района Ивановской области и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

1.5. Рабочая группа межведомственной комиссии Ивановской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением и подотчетны межведомственной комиссии.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.3. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом.

Председатель рабочей группы назначается из главы (заместителей главы) Лежневского муниципального района Ивановской области, заместитель председателя и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа муниципальных

служащих (работников Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области).

2.4. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы, делопроизводство рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы. В случае отсутствия ответственного секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы по поручению председателя (заместителя председателя) рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений рабочей группы, представляют информацию к заседаниям рабочей группы и не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

2.7. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседаний, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании. В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседаний организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.8. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.10. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

2.11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет

председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.14. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Ивановской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.15. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

3.2. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

3.3. Подготовка предложений для межведомственной комиссии (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

3.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.5. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Ивановской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

4.1.2. Запрашивать государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении

которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

4.1.5. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

4.1.6. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве.

4.1.7. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

4.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Лежневского муниципального района Ивановской области, а также результатов работы рабочей группы.

4.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

4.2.4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.6. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.



Приложение 3 к постановлению
Администрации Лежневского
муниципального района
Ивановской области
от 30.06.2015 № 346

О просроченной задолженности по заработной плате
по состоянию на _____

N п/ п	Организационно-правовая форма	Наименование	Вид экономической деятельности	Финансово-экономическое состояние (экономически активное, банкрот, находится в стадии ликвидации)	Общая численность работников, чел.	Глубина (период) задолженности, месяцев	Сумма просроченной задолженности, тыс. руб.	Общая численность работников, перед которыми имеется просроченная задолженность, чел.	Причина образования просроченной задолженности	Принятые меры для погашения просроченной задолженности по заработной плате	Планируемый срок погашения просроченной задолженности по заработной плате (в случае ее наличия на дату отчетного периода)
1											
2											
3											
Итого											