



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 05 2020 года

№ 185

«Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Лежневского муниципального района»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Лежневского муниципального района постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Лежневского муниципального района (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области Сазонову А.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Лежневского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Лежневского
муниципального района



П.Н. Колесников

Приложение
к Постановлению Администрации
Лежневского муниципального района
Ивановской области
от 15.02.2011 № 11

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Лежневского муниципального района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №_131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Лежневского муниципального района.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования - мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и муниципальными правовыми актами Лежневского муниципального района.

3. Порядок регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории Лежневского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами органа муниципального контроля плановых (рейдовых) осмотров, обследований, содержание плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

6. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и архитектуре Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области (далее – Комитет).

7. При составлении плановых (рейдовых) заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами Лежневского муниципального района, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

Раздел II. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий

1. Основаниями для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований являются:

- план работы Комитета;
- поручение Главы Лежневского муниципального района или Первого заместителя Главы администрации Лежневского муниципального района, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
- систематические рейды в целях исполнения возложенных функций и задач;
- поступление обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2. Плановое (рейдовое) задание на проведение утверждается приказом начальника Комитета.

3. Задание * вручается должностному лицу Комитета, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

4. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- 2) адрес (местоположение, иное описание местоположения) объекта планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе даты начала и завершения проведения указанного осмотра, обследования.

5. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) объектов;
- фото-, видеофиксация результатов осмотра (обследования) объектов;
- иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

6. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Выполненные плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований хранятся в течение 5 (пяти) лет со дня их выполнения в Комитете по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и архитектуре Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области

8. Срок выполнения задания не превышает 10 рабочих дней.

Раздел III. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований составляется акт о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Акт). В акте указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- адрес (местоположение, иное описание местоположения) объекта планового (рейдового) осмотра, обследования;
- цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе даты начала и завершения проведения указанного осмотра, обследования;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра.

2. В акте отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фото-таблиц, которые являются приложением к Акту.

3. Акт оформляется в течение 3 дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

- доводят в письменной форме до сведения начальника Комитета информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Приложение №1

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Лежневского муниципального района

ЖУРНАЛ УЧЕТА плановых (рейдовых) осмотров, обследований

№ п/п	Дата и номер планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования	Адрес (местоположение, иное описание местоположения, осматриваемого, обследуемого;	Дата и время планового (рейдового) осмотра, обследования	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лиц	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра, обследования